

LÁNCZOS



KORNÉL

HÁZIREND

Lánosz Kornél Gimnázium
Székesfehérvár, Budai út 43.

Hatályos: 2023. 09.01-től

Tartalomjegyzék Házirend

PREAMBULUM.....	2
HATÁLYOSULÁS	3
LEGITIMÁCIÓ.....	3
A HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	3
1. TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	4
1.1. AZ ELSŐ TANÉV MEGKEZDÉSÉVEL JÁRÓ JOGOK	4
1.2. DIÁKKÖRÖK, TÁRSADALMI SZERVEZETEK LÉTREHOZÁSÁNAK RENDJE.....	4
1.3. A VALLÁSI, ETNIKAI, NEMZETI, NEMZETISÉGI DIÁKJOGOK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE ÉS GARANCIÁI..	4
1.4. JOGORVOSLATI JOG GYAKORLÁSA	5
1.5. VÉLEMÉNY-NYILVÁNÍTÁSI JOG GYAKORLÁSA.....	5
1.6. AZ ISKOLAI MÉDIA, A DIÁKMÉDIA, ISKOLARÁDIÓ ÉS ISKOLAÚJSÁG ÜGYE	5
1.7. A DIÁKSPORT-EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉNEK INTÉZMÉNYES TÁMOGATÁSA.....	5
1.8. A DIÁKOK RÉSZVÉTELÉVEL MŰKÖDŐ TÁRSADALMI SZERVEZETEK ISKOLÁN BELÜLI MŰKÖDÉSÉNEK INTÉZMÉNYES SEGÍTÉSE	5
1.9. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP.....	5
1.10. ESZKÖZÖK, FELSZERELÉSEK BEHOZATALÁNAK SZABÁLYOZÁSA, VÉDELME	6
1.11. TANULÓK PRODUKTUMAI	6
1.12. TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK, SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ ÉS TÁMOGATÁS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI.....	6
1.13. TILTOTT TANULÓI MAGATARTÁSOK, TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK	7
1.13.1. <i>A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei</i>	8
1.14. A TANULÓK JUTALMAZÁSA	8
2. MUNKARENDEK, FOGLALKOZÁSOK RENDJE.....	9
2.1. FOGLALKOZÁSOK, ÓRAKÖZI SZÜNETEK RENDJE.....	9
2.2. DÉLUTÁNI SPORTFOGLALKOZÁSOK:.....	9
2.3. OSZTÁLYFŐNÖK-VÁLASZTÁS RENDJE	9
2.4. FELZÁRKÓZTATÁS RENDJÉRŐL.....	9
2.5. A TANKÖNYVRENDELÉS ELJÁRÁSRENDEJE	9
2.6. A KÖZÉP ÉS EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGIRE VALÓ FELKÉSZÍTÉS RENDJÉRŐL.....	11
2.7. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK RENDJE ÉS IGAZOLÁSA	11
2.8. A SZÁMONKÉRÉS FORMÁI, RENDJE	12
2.9. MEGJELENÉS.....	12
2.10. A TANÍTÁSON KÍVÜLI RENDEZVÉNYEK ESETÉN AZ ISKOLA LÉTESÍTMÉNYEINEK HASZNÁLATA.....	12
2.11. JAVÍTÓ ÉS OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK.....	13
2.14. AZ ÉRETTSÉGI VIZSGÁK SZERVEZÉSE	13
3. EGÉSZSÉGVÉDELMI, BALESET-MEGELŐZÉSI, MUNKAVÉDELMI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK, ADATVÉDELEM.....	13
3.1. BALESET ÉS TŰZVÉDELEM.....	13
3.3. VESZÉLYES HELYSÉGEK	14
3.4. A RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK JELENTÉSÉNEK, JELZÉSÉNEK RENDJE.....	14
3.5. A RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁS RENDJE	14
3.6. ADATVÉDELEM.....	14
5. FELHASZNÁLT IRODALOM.....	15
6. MELLÉKLETEK.....	15

**Lánczos Kornél Gimnázium
Székesfehérvár, Budai út 43.**

Preambulum

Az iskolai házirend az LKG mindenkori közössége által konszenzussal megalkotott szabályrendszere, melyet évente felülvizsgálunk.

Szükségesnek tartjuk azért, mert a diákközösség, s ezzel együtt a diákönkormányzat évente, az évfolyamok előrelépésével megújul.

Fontosnak tartjuk, hogy a házirendet leendő tanulóink még azelőtt megismerjék, hogy beiratkoznának. Szüleik a beiratkozáskor aláírásukkal tanúsítják, hogy megismerték, elfogadták, éltek egyetértési jogukkal.

Miután gimnáziumunkban iskolaszék nem működik - ezt a képviselői szövet a szülők nem hozták létre - a legmagasabb szülői fórum az iskolai szülői értekezlet. A szülői értekezlet javaslatot tehet a házirend kiegészítésére, változtatására. A javaslatokat a nevelőtestület minden alkalommal megtárgyalja.

Székesfehérvár, 2023. augusztus 31.

Kovács Gergely
igazgató

Hatályosulás

Jelen házirend 2023. 09. 01-én lép hatályba, az eddigi házirendi szabályozás egyidejűleg hatályát veszti.

A házirend a tanulókra, valamint az intézmény minden dolgozójára vonatkozik.

Legitimáció

A jelen házirendet az intézményi közösség együttműködése hozta létre, véleményezési jogát gyakorolta a diákönkormányzat. A házirendet elfogadta: a nevelőtestület, egyetértett a fenntartó és jóváhagyta az igazgató.

A házirenddel kapcsolatos szabályok

A házirend nyilvánosságra hozatala, a megismerhetőség biztosítása az iskola honlapján történik: www.lkg.hu/alapdokumentumok. A szülőknek és diákoknak e-naplón keresztül elküldjük.

A tanulókkal osztályfőnöki órákon, a tanárokkal tantestületi értekezleten történik az értelmező megismertetése.

A közoktatási törvény és végrehajtási rendeletének, valamint az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának diákokat közvetlenül érintő részeinek megismerhetősége az intézmény titkárságán minden iskolahasználó számára biztosított.

A házirend érvényesülésének figyelemmel kísérése különösen az igazgató és a DÖK feladata. A rendszeres - évenkénti felülvizsgálatának és módosításának rendszere illetve eljárási szabályai:

- bármelyik érintett fél (tantestület, DÖK, szülői szervezet, fenntartó) kezdeményezheti írásban az iskola vezetőjénél a módosítást
- a benyújtott kérelem alapján az intézmény vezetője megszervezi a Házirend módosítását, beszerzi a szükséges egyetértési nyilatkozatokat és a fenntartó elé terjeszti jóváhagyásra.

1. Tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok

1.1. Az első tanév megkezdésével járó jogok

A tanulót megilleti az első tanév megkezdésétől az intézmény létesítményeinek használati joga, szervezett foglalkozások látogatásának joga.

1.2. Diákkörök, társadalmi szervezetek létrehozásának rendje

Minimum nyolc tanuló esetén diákkörök indíthatók. A diákköröknek írásban tevékenységükről tervet kell készíteni. Tartalmi munkájukban illeszkedniük kell a pedagógiai programban foglaltakkal.

A tanulók érdekeik képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre, amelynek tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A véleményezési jog szempontjából a tanulók egész iskolára kiterjedő közössége minősül a tanulók nagyobb közösségének. A DÖK-ban minden osztály 2-2 megbízott tagja képviselteti magát.

A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy segíti, aki - a diákönkormányzat megbízása alapján - eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében is. A DÖK-ot segítő tanárt az igazgató jelöli és nevezi ki, a DÖK-nak véleményezési joga van. A DÖK írásban tevékenységéről éves tervet készít, amelynek tartalma illeszkedik a pedagógiai programban foglaltakhoz.

Az iskolai a DÖK véleményét kikéri a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál; a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámoló elkészítéséhez, elfogadásához; a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez; az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához; a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához; a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához.

1.3. A vallási, etnikai, nemzeti, nemzetiségi diákjogok gyakorlásának rendje és garanciái

Nem indíthatók vallási, vagy politikai célzatú diákkörök. Az LKG független iskola, a tanulók és tanárok vallási és politikai meggyőződését magánügyként kezeli. Nem kívánunk elkötelezettjei lenni ilyen jellegű szervezeteknek. A tanulók és pedagógusok kötelesek tartózkodni ilyen jellegű agitatív tevékenységtől.

Ugyanakkor az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthatnak tanulóink, minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá joguk van tájékoztatást kapni személyüket és tanulmányaikat érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon;

Tanulóinknak joga van vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartás, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

1.4. Jogorvoslati jog gyakorlása

Az intézmény a jogsérelmek, és az érdeksérelmek kezelésére belső jogorvoslati fórumrendszert működtet. Ezek:

- diákközgyűlés,
- rendszeres információkérés a diák önkormányzattól.

Ezen túlmenően az osztályfőnök köteles segíteni a tanulót jogorvoslati jogának gyakorlásában.

1.5. Vélemény-nyilvánítási jog gyakorlása

Az intézményhasználók kérdéseinek biztos célba érése érdekében bármely megoldás mellett működtetjük az írásbeli kérdésfeltevés lehetőségét. Leadható a titkárságon, a válaszokat havi rendszerességgel a DÖK-ön keresztül a feladóhoz juttatjuk. A név nélküli kérdések megválaszolását nem tudjuk teljesíteni, mert nincs kinek megválaszolni.

A tanulók nagyobb közösségét érintő írásbeli kérdését a vezetőség kivizsgálja, arról 15 napon belül írásban döntést hoz, és azt indokolja.

A tanuló az őt illegő jogokról az osztályfőnökétől, ha érintettség miatt ez nem megoldható, akkor az igazgatótól kaphat információt.

1.6. Az iskolai média, a diákmédia, iskolarádió és iskolaújság ügye

Intézményünk támogatja a diákmédia minden formáját. Iskolaújság, iskolarádió esetében a szerkesztőbizottság valamint a vezető választási rendjéről a média maga dönt-

1.7. A diáksport-egyesület működésének intézményes támogatása

Iskolánkban diáksport-egyesület működik, a Lánczos Kornél Diáksport Egyesület.

1.8. A diákok részvételével működő társadalmi szervezetek iskolán belüli működésének intézményes segítése

Konkrét igény esetén a vezetőség mérlegeli a lehetőségeket, szem előtt tartva az iskola függetlenségének megőrzését.

1.9. Tanítás nélküli munkanap

Pedagógiai szempontok és a hagyományok figyelembe vételével a tanulóközösség érdekeit képviselve, a tanév első hónapjában az iskola közösségépítő napot tart. A tanítás nélküli munkanap programját a diákok segítségével készítjük és valósítjuk meg.

1.10. Eszközök, felszerelések behozatalának szabályozása, védelme

Az iskola eszközeit a tanuló az előírásoknak és a pedagógus utasításainak megfelelően kezelje. A tanuló felelősséggel tartozik az intézmény vagyontárgyai, helyiségei iránt. A szándékosan, okozott kárt teljes egészben meg kell téríteni. A károkozásról az osztályfőnök jegyzőkönyvet vesz fél, mely alapján az iskola a szülőt írásban értesíti a döntésről.

A tanuló kérésre, saját célra igénybe veheti az iskola bizonyos vagyontárgyait (távcső, sátor, fényképezőgép stb.). Átvételkor aláírásával tudomásul veszi, hogy egyúttal vagyonzvédelmi felelősséget is vállalt. Az esetleges kárt ez esetben is meg kell téríteni.

A tanuló a tanórán csak az adott tantárgyhoz kapcsolódó eszközöket használhatja, melyeket a szaktanár a kompendiumban felsorol.

A diák mobiltelefont a tanóra alatt amennyiben az órai munkához szükséges, a tanár felügyelete és irányítása mellett használhatja. Az iskola biztosítja a mobil eszköz használatához a wifit. Az Oktatási Megállapodás értelmében minden tanuló rendelkezik lappal. Erre az eszközre az iskolában szükség van és a tanár utasításai alapján kell használni.

1.11. Tanulók produktumai

Szervezett iskolai foglalkozásokon a tanuló által előállított termék (érték) az iskola tulajdonát képezi. Ha az iskola értékesíti a tanuló által előállított terméket (tárgyi vagy szellemi), akkor a bevételből a tanuló a szakterülethez tartozó, a gazdasági életben szokásos royalty mértékében részesülhet.

1.12. Térítési díj, tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szociális ösztöndíj és támogatás felosztásának elvei

Iskolánk működési és szervezeti sajátosságai miatt sem térítési sem tandíjat, sem szociális ösztöndíjat nem kezel. Az érettségi térítési díjai azonban megegyeznek a központi szabályozással.

Az alanyi jogon járó tankönyvtámogatást az intézmény biztosítja, ezen felül támogatást nem kezel.

Iskolánk alapítványi fenntartású intézmény, a szülők alapítványi hozzájárulást fizetnek, melynek részleteit az iskola és szülők által kötött megállapodás tartalmazza.

1.13. Tiltott tanulói magatartások, tanulói kötelezettségek

1. A tanuló a tanítási idő alatt az iskola területét (a kerítés által körbehatárolt terület) engedély nélkül nem hagyhatja el.

Azok a tanulók, akik valamelyik tárgyból a gimnáziumi követelményeket teljesítették és a tanórák látogatása alól mentesültek. A szülei írásban kérvényezhetik az iskola elhagyását. A kérvényt az igazgatónak címezve az osztályfőnöknek kell leadni.

Indokolt esetben (rosszullét, betegség) a tanuló az osztályfőnökénél vagy az igazgatóságon jelentkezik. Az iskola haladéktalanul értesíti a szülőt, aki gondoskodik a tanuló biztonságos hazajutásáról.

2. Tilos a dohányzás és bármilyen nikotin tartalmú szer fogyasztása az iskola területén belül, illetve annak 5 méteres körzetében.

3. Tilos minden olyan magatartás, amivel a tanuló társai illetve az iskola felnőtt dolgozói emberi méltóságát sérti, testi épségét és egészségét veszélyezteti. Nem megengedett a tiszteletlen hangnem, a sértő verbális illetve non-verbális kommunikáció.

4. Tilos a fizikai agresszió, a bántalmazás.

5. Tilos a lopás.

6. Tilos kábítószerrel az iskolába behozni, fogyasztani, terjeszteni. (Oktatási-nevelési megállapodás 14. pont)

7. Tilos továbbá szeszes italt, kereskedelmi célt szolgáló cikkeket, tárgyakat, veszélyt hordozó eszközöket (robbanó, szűrő, vágó eszköz) az iskolába behozni és kereskedelmi tevékenységet folytatni.

8. Az iskola területén és rendezvényein tilos alkoholt fogyasztani.

9. Minden tanulónak joga a tanulás. Ezt a jogot más tanuló nem korlátozhatja. Tilos minden olyan órai magatartás, amivel a tanuló társai illetve tanára munkáját zavarja, a munka menetét megakasztja.

10. Az iskola berendezéseinek, felszerelési tárgyainak védelme közös érdek. Amennyiben károkozás történik, az iskola az esetet kivizsgálja. Ha szándékos károkozás történt, kártérítési felelősséget állapít meg.

11. Az okos eszközök (mobiltelefon, tablet, okosóra stb.) órai használata mindig az órát tartó tanár elvárásai szerint történik. Amennyiben a tanár úgy ítéli meg, hogy az órai feladatok megoldásához mobiltelefon használatára nincs szükség, kéri annak kikapcsolását/táskába helyezését/ gyűjtő kosárba helyezését. Ilyen esetekben a mobiltelefon használata nem megengedett.

12. Tilos az iskoláról, az iskola tanáiról vagy tanulóiról valótlan, az iskola jó hírét sértő tartalmakat készíteni vagy megosztani bármilyen felületen.

13. Az iskolai rendezvényeken (LKG piknik, avató ünnepség, pályaorientációs nap, karácsonyi vacsora, alkotóhét, ballagás, szerenád, osztálykirándulás, sportnap, megemlékezések) a diákok részvétele kötelező. Az iskolai rendezvényekről való indokolatlan és igazolatlan távolmaradás következményeket von maga után.

14. Az iskolai ünnepélyeken (évnyitó, évváró, ballagás stb.) az egyenruha (zakó, sötét nadrág/szoknya, sötét cipő) viselése kötelező.

15. Felszerelés (laptop, testnevelés ruházat, tankönyv, munkafüzet) sorozatos hiánya.

A házirend hatálya minden iskolai szervezésre, külső helyszínen tartott tanórára, illetve terepgyakorlatokra, osztálykirándulásokra, nyári táborra, tanítási időn kívüli iskolai rendezvényekre kiterjed. Ezen tiltott magatartásformák előfordulása az iskola által szervezett rendezvényeken, programokon is jogkövetkezésménnyel jár.

1.13.1. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

- Szaktanári figyelmeztetés

A 3., 7., 9., 10, 11., 13.,14.,15. pontok megszegéséért szaktanári figyelmeztetés jár, mely a Mozanaplón keresztül rákerül a tanuló adatlapjára, valamint a szülő üzenetben értesül róla. Három szaktanári figyelmeztetés után jegyzőkönyv jár.

– Jegyzőkönyv

Amennyiben a tanuló fenti 1., 2., 4.,5.,6.,8.,10.-szándékos károkozás esetén, 12. pontokban felsorolt, nem megengedett magatartást/okat tanúsítja, tanára a titkárságra kíséri, ahol a titkárságon a Házirendet sértő magatartásáról jegyzőkönyv készül.

A jegyzőkönyv tartalmazza a rendbontó magatartás jellegét és idejét. A jegyzőkönyv két példányban készül, melynek egyik példányát a tanuló megkapja, és azt szüleiivel aláírhatja. A rendbontás tényéről és a jegyzőkönyv tartalmáról a szülők e-naplón keresztül is értesülnek. A szülők minden esetben jelzik az iskola felé, hogy a jegyzőkönyvben írottakat tudomásul vették. Az iskola szándéka a fenti gyakorlattal elsősorban a szülők figyelmének felhívása, és az, hogy együttműködve megoldást találjanak arra, hogy a magatartás a jövőben ne ismétlődjön meg.

A jegyzőkönyvön kívül a 5. és a 6. pontban felsorolt tiltott magatartások megsértése rendőrségi feljelentést, a 11. pont megsértése pedig a jó hír megsértésére vonatkozó hatályos jogszabályok következményeit vonja maga után.

Amennyiben a tanuló rendbontó magatartásáról tanulói jogviszonya alatt három ízben készül jegyzőkönyv, a szülőket megkérjük, jelenjenek meg az iskola épületében egy személyes megbeszélésre. Ezen a megbeszélésen felhívjuk a figyelmüket arra, hogy amennyiben gyermekük további egy alkalommal tiltott magatartást tanúsít, akkor tanulói jogviszonya a szülővel való egyeztetés alapján vagy fegyelmi eljárást (2011. évi CXCV. számú. köznevelésről szóló tv. 58§. 10. pontja) követően megszűnik.

A fegyelmi eljárás menetét az SZMSZ 3. sz. melléklete tartalmazza.

1.14. A tanulók jutalmazása

Iskolánk nagyon fontosnak tartja a teljesítmény elismerését, legyen az kiemelkedő tanulmányi eredmény vagy a közösségért végzett tevékenység. Az iskola szellemiségének megfelelően különösen nagy hangsúlyt fektetünk azok jutalmazására, akik valamely tudományterületen kiemelkedő eredményeket érnek el, vagy egy adott területen megmutatkozó tehetségüket sikeresen kibontakoztatják.

Ennek az elvnek felelnek meg díjaink is.

Az alábbiakban a díjak felsorolása található, bővebb leírásukat a Pedagógiai Programunk 2.3.9. pontja tartalmazza.

- Cserebogár díj
- Elnöki díj
- Varázspálca díj
- Cornelius-díj
- Igazgatói dicséret
- Munyampara cím

2. Munkarend, foglalkozások rendje

2.1. Foglalkozások, óráközi szünetek rendje

2.1.1. Az iskola reggel 7 órakor nyit és 18 órakor zár. A tanítás 8 órakor kezdődik, a tanulók és tanárok iskolába érkezésének ideje: 7 óra 50 perc, illetve a tanóra kezdete előtt 10 perccel.

A tanítási időn kívül, tanulók csak tanári jelenlét mellett tartózkodhatnak az iskolában.

A tanórák általában 45 percesek, a szünetek általában 15 percesek.

Ettől akkor térünk el, ha a tananyag feldolgozási rendje azt indokolja. (pl. epochális foglalkozások, projekthét)

Az óráközi szünetekben a tanulók szabadon közlekedhetnek az iskolában.

Az iskola biztosítja a tanulók számára az élelmiszer ill. ital vásárlást az iskolai büfében, valamint lehetőséget biztosít a rendelt főtt ételek biztonságos tárolására és melegítésére.

Hetes szolgálatot nem tartunk.

2.2. Délutáni sportfoglalkozások:

A délutáni sportfoglalkozásokat az iskolai diáksportkör és a tömegsport keretében kell megszervezni. Az iskolának saját sportegyesülete van. (Lánczos Kornél Diáksport Egyesület) Ezekben az iskola minden tanulója jogosult részt venni, illetve kötelezően részt kell venni azoknak, akik a heti két testnevelés órát egyesületi igazolással nem tudják kiváltani. A sportegyesületi igazolásokat minden tanév szeptember 30-ig lehet leadni a testnevelő tanárnak.

2.3. Osztályfőnök-választás rendje

Minden kilencedik évfolyamos osztály szeptember 30-ig megválasztja osztályfőnökét. Ha a tanár ezt a kérést elfogadja, az avató estén ünnepélyesen bejelenti. Változtatásra a későbbiekben nincs lehetőség. Az első hónapban (ill. a végleges osztályfőnök megválasztásáig) mentor segíti a kilencedik osztályokat.

2.4. Felzárkóztatás rendjéről

Minden tanár heti gyakorisággal konzultációs órát tart. Ennek időpontját szobájának ajtajára kifüggeszti a tanév elején. Ha a tanulónak felzárkóztató foglalkozásra van szüksége, bármelyik szaktanárnál megteheti azt.

2.5. A tankönyvrendelés eljárásrendje

Az ingyenes tankönyvellátásban részesülő tanulók köre

A térítésmentes tankönyvellátásban részesülő tanulók körének további, teljes kiterjesztése a térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről szóló 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozattal valósult meg.

A 2020/2021-es tanévtől a köznevelés valamennyi nappali rendszerű alap- és középfokú oktatásában résztvevő tanuló térítésmentes tankönyvellátásban részesül.

A támogatás teljes körű kiterjesztésével a tankönyvrendelési felületen megszűnik a tanulók fizetős státusza, valamennyi tanuló a költségvetési törvényben (Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 60. § (2)) meghatározott keretösszeg mértékéig tankönyvtámogatásra jogosult.

A tankönyvtámogatás finanszírozásának folyamata a 2020/2021 tanévtől kezdődően:

A tankönyvellátás finanszírozásának és az állami tankönyvfejlesztés folyamatának hosszú távú biztosításával kapcsolatos kormányzati állásfoglalásról szóló 1431/2019. (VII. 26.) Korm. határozatban foglaltaknak megfelelően az ingyenes tankönyvellátás finanszírozása valamennyi köznevelési intézmény esetében, fenntartótól függetlenül az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) és a Könyvtárellátó Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Könyvtárellátó) közötti közvetlen elszámolással valósul meg.

2020-tól a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek megvásárlásához szükséges állami támogatás összegét az EMMI közvetítésével közvetlenül a Könyvtárellátó kapja meg, és a forrás felhasználásáról az iskolai rendelkezések alapján a Könyvtárellátó számol el az EMMI felé.

A változás következtében megnő a jelentősége annak, hogy az iskola valamennyi, az állami támogatásra alanyi jogon jogosult tanulóját rögzítse a tankönyvrendelési felületen, mert az itt regisztrált tanulók adatai és létszáma alapján számolja a rendszer az iskola rendelkezésére álló állami támogatás keretösszegét. A jogosultság, így a rendszerben rögzített tanulók létszámának ellenőrzését a Könyvtárellátó végzi az Oktatási Hivatal által biztosított adatokkal történő összevetéssel.

A tanulólétszám alapján rendelkezésre álló keretösszeg túllépésére a rendszer nem ad lehetőséget.

Az állami tankönyvtámogatás keretein túlmutató tankönyvigény esetén az iskola akkor rendelheti meg a tankönyvet, ha vállalja annak költségtérítését. A Könyvtárellátó ezen esetben az iskola/fenntartó részére számláz, az iskolai tankönyvrendelésnél a tanuló részére történő számlázás megszűnt.

A nyelvkönyvek kivételével a nem támogatott tankönyveket az iskola ingyenesen bocsátja a tanulók rendelkezésére. Ezeket a tankönyveket használat után az iskola részére vissza kell szolgáltatni. Az érettségire való felkészüléshez a szükséges tankönyvek az iskolai könyvtári állományból kikölcsönözhetőek.

Amennyiben a nyelvkönyvet a tanuló megvásárolja, az saját tulajdonát képezi.

A Könyvtárellátó fentieknek megfelelően köt tankönyvellátási szerződést az iskolával/fenntartóval.

A szülők/diákok számára továbbra is rendelkezésre állnak az eddigi, a Könyvtárellátó által biztosított tankönyvvásárlási lehetőségek (webshop, kiskereskedelmi egységek).

A nyáron beiratkozó diákok tankönyvrendelését szeptemberben pótrendelés keretein belül pótoljuk.

2.6 A közép és emelt szintű érettségire való felkészítés rendjéről

A továbbtanulásra való felkészítés iskolánkban közép és emelt szintű érettségire való felkészítő órákon történik a 11. és a 12. évfolyamosok részére. A felkészítő órák a 7., 8. órában a felkészítő tanár által megadott időpontban zajlanak. A felkészítés időtartama: heti 2 x 45 perc.

A felkészítő órákra való jelentkezés a tizedik évfolyamon február hónapban történik. Változtatás év végéig lehetséges. A felkészítő órák végleges beosztása szeptember második hetében történik. A választott tantárgy/ak megváltoztatására év közben lehetőség nincs, csak kivételes esetben, egyedi elbírálás alapján lehetséges.

A felkészítő órák a tanuló órarendjében szerepelnek, a hiányzást igazolni kell.

A tanuló az órán nyújtott teljesítményéről százalékos értékelést kap, mely az e-naplóban bejegyzésre kerül.

2.7. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének rendje és igazolása

- **Szülő által igazolható órák száma: 10 nap/60 óra**
- A **hosszabb utazások/távollétek** (min. 5 nap) igazgatói engedéllyel történhetnek, a várható hiányzást **előre** kell jelezni/kérelmezni. A tervezett távollét előzetes kérelmezése esetén a hiányzás NEM a 10 nap szülői igazolás terhére történik. Előzetes kérelem elmulasztása esetén a hiányzás a 10 napos szülői igazolás terhére történik.
- **Sportegyesület** által igazolt hiányzás nem a szülői igazolás terhére történik.
- Ha **betegségből** tér vissza, csak orvosi igazolással jöhet iskolába.
- Szülői igazolás esetén a hiányzást a **hiányzás napján** igazolja. (Elektronikus úton: Mozanaplón keresztül, e —mailben.)
- Amennyiben az igazolással késik, **3 nap haladékot** kap. Ha 3 nap után sem igazolja a hiányzását (akár szülői, akár orvosi), a hiányzás **igazolatlan** minősül.
- Ha a tanuló **napközben elhagyja az iskolát**, és ez összefüggésbe hozható egy aznapi **számonkéréssel**, az **elmulasztott órák igazolatlan** hiányzásnak minősülnek. Kivételt képez orvosi beavatkozást igénylő rosszullet, ez esetben a tanuló orvosi igazolással igazolja hiányzását.
- Az első tanóráról való késést csak előzetes ill. azonnali bejelentéssel igazolható. (pl. orvosi vizsgálat, családi esemény, v. közlekedésben való akadályoztatása esetén)
- Ha a tanuló a nap folyamán tanóráról késik, késése **NEM** igazolható! A késés időtartama az e-naplóban bejegyzésre kerül, összeadódik és **igazolatlan óráknak számít!**
- Amennyiben az igazolással késik, 3 nap haladékot kap. Ha 3 munkanap után sem igazolja a hiányzását (akár szülői, akár orvosi), a hiányzás igazolatlan minősül. (20/2012. EMMI rendelet 50§ és 51.§)
- Az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatban az osztályfőnök a jogszabályban meghatározottak alapján jár el. (20/2012. EMMI rendelet 50§ és 51.§, lásd Házirend 1. számú melléklete)

2.8. A számonkérés formái, rendje

Hatféle számonkérési formát használunk.

- Dolgozat
- Interjú
- Kiselőadás
- Vizsga
- Házi dolgozat
- Órai munka értékelése

Szabályok: Minden dolgozatot előre bejelentünk. Az LKG-ban nem létezik „röpdolgozat”. Egy nap nem tartható több egész osztályt érintő egész órás számonkérés. Rendkívüli esetben az osztály külön kérése esetén kettő megtartható (pl. elmaradt beszámoló esetén).

Az interjú szóbeli formájú, de minden esetben kerülnie kell a negatív emóciókat kiváltó, esetlegesen megszégyenítő jelleget.

Ez a szabály minden egyes értékelési formára kötelező.

A részletes értékelés rendjét az egyes tanárok kompendiuma tartalmazza. A kompendiumokat legkésőbb szeptember második hetéig megismerik. A kompendium egy szerződés melyet a tanuló és a tanár köt, aláírásával megerősít. A szülők aláírásukkal megerősítik, hogy annak tartalmát megismerték. A kompendium digitálisan és papír alapon is a diák rendelkezésére áll, a mindkét fél által aláírt változatot füzetébe beragasztja.

A kompendiumban a tanár rögzíti a tanév céljait, a továbbhaladás feltételeit, előrevetíti az írásbeli és szóbeli beszámoló időpontját, meghatározza az adott tevékenység követelményminimumát, a javítási lehetőségeket, a kölcsönösen betartandó határidőket, a mérések értékelések formáját, gyakoriságát.

2.9. Megjelenés

A tanuló nem hordhat tiltott önkényuralmi jelképeket, rasszista hovatartozást ábrázoló ruhadarabot, tárgyat, nem viselhet ilyen jellegű testfestést.

Ünnepek alkalmával a tanulók az iskola egyenruhájában kötelesek megjelenni:

- Fiúknak: sötét cipő, sötét nadrág, LKG zakó, LKG sötétkék nyakkendő, fehér ing
- Lányoknak: sötét cipő, sötét nadrág vagy szoknya, LKG blézer és fehér blúz

2.10. A tanításon kívüli rendezvények esetén az iskola létesítményeinek használata

Tanári felügyelettel, előre egyeztetett időpontban a konkrét eset mérlegelésével tanulóink valamennyi létesítményünket teljes anyagi felelősséggel használhatják.

2.11. Javító és osztályozó vizsgák

Év végi osztályzat megállapítása céljából szervezett javító- és osztályozó vizsgák A tanulmányok alatti vizsgák szervezését miniszteri rendelet szabályozza. Ennek megfelelően iskolánkban a vizsgák szervezése az alábbiak szerint történik:

- Javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban van lehetőség.
- Osztályozó vizsgák szervezhetők április 15-től április 30-ig, továbbá augusztus 15- től október 16-ig terjedő időszakokban.

Az áprilisi vizsgaidőszakot elsősorban az előrehozott érettségi vizsgákkal összefüggő tantervi követelmények teljesítése céljából, valamint egyéb, alapos indok miatt szervezett osztályozó vizsgák céljából határozza meg az intézmény. Rendkívüli kérvény esetén, különösen indokolt esetben, a körülmények egyedi elbírálása alapján, igazgatói engedéllyel a vizsgaidőszaktól eltérő időpontban is megszervezhető az osztályozóvizsga. Nem tekintendő különösen indokolt esetnek az előrehozott érettségi vizsga szándéka okán kérvényezett osztályozóvizsga.

- Az osztályozó vizsgára a tanulónak írásban kell jelentkezni a titkárságon leadott kérvénnyel.
- Az osztályozó és a javítóvizsgák szóbeli és írásbeli részből állnak. A tanulót az igazgató az egyes vizsgarészek alól indokolt esetben mentesítheti.
- A vizsgák három tagú bizottság előtt zajlanak.
- A vizsgák időpontjáról és annak részeiről legalább 15 nappal a vizsga előtt az intézmény tájékoztatja a tanulót.
- Vendégtanulók esetén ugyanezek a szabályok érvényesek.

Különbözeti vizsgák:

Más iskolából átvett tanulók kötelesek különbözeti vizsgát tenni azokból a tantárgyakból, tananyag részekből, amelyeket az előző iskolájában nem tanultak vagy nem értékelték osztályzattal. A vizsgák időpontját az igazgató határozza meg, a szaktanárral való egyeztetés után.

2.14 Az érettségi vizsgák szervezése

Az érettségi vizsgák szervezését a 100/1997. kormányrendelet teljes körűen szabályozza. A vizsgák lebonyolításának időrendjét, pedig az aktuális tanévrendjét szabályozó miniszteri rendelet tartalmazza

3. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások, adatvédelem

3.1 Baleset és tűzvédelem

Minden iskolahasználó kötelessége különösen, hogy a munka-, tűzvédelmi, baleset-megelőzési szabályokat megismerje és betartsa. A titkárságon e szabályzatok olvashatók. A megismertetésükért felelős az osztályfőnök.

Veszélyhelyzet, baleset észlelése esetén minden iskolahasználó köteles azonnal intézkedni. A tanuló a legközelebbi felnőttet, pedagógust értesítse. Szükség esetén, a titkárságon keresztül hívható segítség.

Tilos a szeszital, bármilyen kábítószer fogyasztása. Veszélyes tárgyak, fegyvernek minősülő szűrő, vágó eszközök, robbanószerkezetek, petárda illetve kábítószer tanulónál történő megtalálása esetén az iskolavezetés a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást kezdeményezhet.

3.3 Veszélyes helyiségek

A helyiségekben, ahol különlegesen veszélyes helyzetek alakulhatnak ki, csak pedagógus felügyelet mellett lehet tartózkodni, és részesülni kell az arra a helyiségre és az ott végezhető tevékenységre érvényes balesetvédelmi oktatásban, melynek megtörténtéről írásos nyilatkozatot kell adni (laborok, padlás, pince) az említett helyiségekhez kapcsolódó használati rendet és balesetvédelmi ismereteket, a foglalkozást tartó pedagógusnak kell ismertetni és az írásos rögzítésről is ő köteles gondoskodni.

3.4 A rendkívüli események jelentésének, jelzésének rendje

Rendkívüli eseményeket (pl. baleset, károkozás) haladéktalanul az iskola titkárságán jelezni kell, ahol az esemény súlyától függően jegyzőkönyvezik azt.

3.5. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Tanulóink a Pedagógiai Programban rögzítetteknek megfelelően évente kétszer vesznek részt fogorvosi ellátásban; ősszel és tavasszal.

A rendelések idejéről a tanulók, szülők, pedagógusok a Házirendből, ill. az iskola recepcióján és titkárságán kaphatnak tájékoztatást.

Gyermekorvos: **dr. Molnár Erika** Mészöly G. út 5. Tel.: 22-315-351
Rendel: H-Sz: 8.00-11.00, K-CS: 15.00 – 18.00

Fogorvos: **dr. Jenvai Zsuzsa** Széchenyi u. 10. Tel.: 22-502-364
Rendel: H-Sz: 13.00-18.00, K-Cs: 7.00-13.00

3.6. Adatvédelem

A gyermekek és szüleik személyes adatainak védelméhez kapcsolódó szabályokat az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) tartalmazza. (SZMSZ 1. sz. melléklete) A tanulók és szüleik adatait ezen rendelet alapján kezeljük. Beiratkozáskor minden tanuló megkapja az ezzel kapcsolatos tájékoztatást, és nyilatkozik a személyes adatai kezeléséről.

5. Felhasznált irodalom

- 2011. évi CXC törvény
- 100/1997. (VI.13.) Korm. Rendelet
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény
- Atkinson - Hildegard: Pszichológia. Osiris Kiadó 2005
- Michael Cole – Sheila R. Cole: Fejlődéslélektan. Osiris Kiadó 2006
- Csapó Benő: Az iskolai műveltség. Osiris Kiadó 2002
- Csapó Benő (szerk.): Az iskolai tudás. Osiris Kiadó 1998
- Didaktika. Elméleti alapok a tanítás tanulásához. Szerk.: Falus Iván. Nemzeti Tankönyvkiadó. Budapest 2003
- Eysenck, Michael – Keane, Mark T.: Kognitív pszichológia. Hallgatói kézikönyv. Nemzeti Tankönyvkiadó 1997
- Ferge Zsuzsa: Az iskolarendszer és az iskolai tudás társadalmi meghatározottsága. Budapest, Akadémiai Kiadó 1984
- LKG Házirend 2022
- LKG Pedagógiai Program 2020
- Kron, Friedrich W.: Pedagógia. Budapest: Osiris Kiadó 1997
- Szalai Tünde: Gondolatok a tanulói személyiség kognitív dimenzióiról. In: Nyelvpedagógia az ezredfordulón. Szerk.: Bárdos Jenő, Garaczi Imre. Veszprém 2002
- Hazai napi- és hetilapok közoktatással foglalkozó közleményei, elemzései
- 1092/2019. (III.8). Korm. rendelet tankönyvellátás rendjéről

6. Mellékletek

1.sz. melléklet – Tanulói jogviszony megszűnése, mulasztások igazolása

Az óvodai elhelyezés, a tanulói jogviszony, a kollégiumi, externátusi elhelyezés, a kollégiumi tagság megszűnése

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 50. § (1)*

(2)* A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a hivatalt.

(3)*

(4)* A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc tanítási óránál - alacsonyabb művészeti iskolában tíz tanítási óránál - többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A gyakorlati képzés esetén az igazolatlan mulasztás jogkövetkezményeire a szakképzésről szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit is alkalmazni kell. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, önálló jövedelemmel nem rendelkező és a szülővel közös háztartásban élő nagykorú tanuló esetén a szülőt is, kiskorú tanuló esetén a szülőt.

(5)*

(6)* Megszűnik a vendégtanulói jogviszony, ha azt a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő iskola igazgatója a tanuló, kiskorú tanuló esetén a tanuló szülője kérelmére megszünteti. Az iskola igazgatója megszüntetheti a vendégtanulói jogviszonyt akkor is, ha a tanuló a foglalkozásokról igazolatlanul legalább tíz alkalommal távol maradt, vagy a tanuló a vendégtanulói jogviszonyból eredő kötelezettségeit nem teljesítette. A vendégtanulói jogviszonyt létesítő intézmény vezetője a véglegessé vált döntésről értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt és a tanulóval tanulói jogviszonyban álló iskola igazgatóját.

(7)* Tanév közben szűnik meg a kollégiumi tagsági jogviszonya annak a tanulónak, akinek a tanulói jogviszonya - az áthelyezést kivéve - tanév közben szűnt meg, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásával.

(8) A kollégiumi tagsági jogviszony megszűnéséről a kollégium vezetője írásban értesíti a tanulót - kiskorú tanuló esetén a tanuló szülőjét - és az iskola igazgatóját.

A gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (1)* A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Ha a kollégiumban lakó tanuló hazautaztatása nem oldható meg, az egészséges tanulóktól el kell különíteni.

(2)* Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló - gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

d)* a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja,

e) * az általános iskola 7-8. évfolyamos, valamint a középfokú iskola 10-12. évfolyamos tanulója - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

(3) Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén - amennyiben a kollégium nem az iskolával közös igazgatású intézmény - a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételen igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

(4) * Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

a) * óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,

b) * tanuló esetén a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a gyermekjóléti szolgálatot.

(4a) * Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és - szükség esetén - a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanuló tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b) * Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c) * Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

(5) * Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételen tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

(6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás

megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen *

a) * az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap

b) * tanköteles tanuló esetén harminc tanítási óra és egyéb foglalkozás.

(7) Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen *

a) az Nkt. 5. § (1) bekezdés *b)*-*c)* pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát,

b) az Nkt. 5. § (1) bekezdés *d)* pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát,

c)-*d)* *

e) alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát,

f) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

(8) A nevelőtestület a (7) bekezdésben foglaltak alapján az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

(9) * A szakképzés keretei között folyó gyakorlati képzésről való hiányzás további következményeit a szakképzésről szóló törvény határozza meg.

(10) Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.