



# HÁZIREND

Lánzos Kornél Gimnázium

8000 Székesfehérvár, Budai út 43.

Intézmény OM kódja: 030194

Hatályos: 2024. szeptember 1-től

## Tartalom

<b>Preambulum</b> .....	2
<b>Hatályosulás</b> .....	3
<b>Legitimáció</b> .....	3
<b>A házirenddel kapcsolatos szabályok</b> .....	3
<b>1. Tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok</b> .....	4
<b>2. Tiltott tanulói magatartások, tanulói kötelezettségzegések</b> .....	7
<b>3. A tanulók jutalmazása</b> .....	9
<b>4. Munkarend, foglalkozások rendje</b> .....	10
<b>5. Osztályfőnök-választás rendje</b> .....	11
<b>6. A felzárkóztatás rendjéről</b> .....	11
<b>7. A tankönyvrendelés eljárásrendje</b> .....	11
<b>9. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének rendje és igazolása</b> .....	12
<b>10. A számonkérés formái, rendje</b> .....	13
<b>11. Az iskola berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje</b> . 14	
<b>12. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonként követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozóvizsgára jelentkezés módja, határideje</b> .....	14
<b>13. Az érettségi vizsgák szervezése</b> .....	15
<b>14. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások, adatvédelem</b> .....	15
<b>15. A rendkívüli események jelentésének, jelzésének rendje</b> .....	16
<b>16. Adatvédelem</b> .....	16
<b>Főbb jogszabályok</b> .....	16
<b>Mellékletek</b> .....	17

## **Preambulum**

Az iskolai házirend az LKG mindenkori közössége által konszenzussal megalkotott szabályrendszere, melyet évente felülvizsgálunk.

Szükségesnek tartjuk azért, mert a diákközösség, s ezzel együtt a diákönkormányzat évente, az évfolyamok előre lépésével megújul.

Miután gimnáziumunkban iskolaszék nem működik - ezt a képviseleti szervet a szülők nem hozták létre - a legmagasabb szülői fórum az iskolai szülői értekezlet, amelyet az őszi fogadóóra napjára, az elektronikus naplóban (továbbiakban: e-napló) előre meghirdetett időpontban hívunk össze. A szülői értekezlet javaslatot tehet a házirend kiegészítésére, változtatására.

A javaslatokat a nevelőtestület minden alkalommal megtárgyalja.

Székesfehérvár, 2024. augusztus 30.

Kovács Gergely  
igazgató

## Hatályosulás

Jelen házirend 2024. 09. 01-én lép hatályba, az eddigi házirendi szabályozás egyidejűleg hatályát veszti.

A házirend a tanulókra, valamint az intézmény minden dolgozójára vonatkozik.

A házirend hatálya minden iskolai szervezésre, külső helyszínen tartott tanórára, illetve terepgyakorlatokra, osztálykirándulásokra, nyári táborra, tanítási időn kívüli iskolai rendezvényekre kiterjed.

A tiltott magatartásformák előfordulása az iskola által szervezett rendezvényeken, programokon is jogkövetkezéssel jár.

## Legitimáció

A jelen házirendet az intézményi közösség együttműködése hozta létre, véleményezési jogát gyakorolta a diákönkormányzat. A házirendet elfogadta: a nevelőtestület, egyetértett a fenntartó és jóváhagyta az igazgató.

## A házirenddel kapcsolatos szabályok

A házirend nyilvánosságra hozatala, a megismerhetőség biztosítása az iskola honlapján történik: [www.lkg.hu/alapdokumentumok](http://www.lkg.hu/alapdokumentumok). A szülőknek és diákoknak e-naplón keresztül elküldjük.

A tanulókkal osztályfőnöki órákon, a tanárokkal tantestületi értekezleten történik az értelmező megismertetése.

A közoktatási törvénynek, a törvény végrehajtási rendeletének, valamint az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának diákokat közvetlenül érintő részeinek megismerhetősége az intézmény titkárságán minden iskolahasználó számára biztosított.

A házirend érvényesülésének figyelemmel kísérése különösen az igazgató és a DÖK feladata. A rendszeres - évenkénti - felülvizsgálatának és módosításának rendszere, illetve eljárási szabályai:

- bármelyik érintett fél (tantestület, DÖK, iskolai szülői értekezlet, fenntartó) kezdeményezheti írásban az iskola vezetőjénél a módosítást.
- a benyújtott kérelem alapján az intézmény vezetője megszervezi a Házirend módosítását, beszerzi a szükséges egyetértési nyilatkozatokat és a fenntartó elé terjeszti jóváhagyásra.

## **1. Tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok**

### **1.1. Az első tanév megkezdésével járó jogok, e-napló**

- 1.1.1. A tanulót megilleti az első tanév megkezdésétől az intézmény létesítményeinek használati joga, szervezett foglalkozások látogatásának joga.
- 1.1.2. Az e-naplóhoz (KRÉTA) szükséges azonosítót és jelszót a tanuló és a szülő az osztályfőnöktől megkapja a tanév első napján. Amennyiben elfelejti, új jelszót kérhet. A jelszóval a szülő a gyermekére vonatkozó adatokhoz teljeskörűen hozzáfér.
- 1.1.3. Nagykorú gyermek esetén a gyermek beleegyezésével juthat hozzá a szülő a tanulóra vonatkozó valamennyi információhoz.

### **1.2. A vallási, etnikai, nemzeti, nemzetiségi diákjogok gyakorlásának rendje és garanciái**

1.2.1. Az LKG független iskola, a tanulók és tanárok vallási és politikai meggyőződését magánügyként kezeli. Nem kívánunk elkötelezettjei lenni ilyen jellegű szervezeteknek. A tanulók és pedagógusok kötelesek tartózkodni ilyen jellegű agitatív tevékenységtől.

1.2.2. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthatnak tanulóink minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, működéséről, továbbá joguk van tájékoztatást kapni személyüket és tanulmányaikat érintő kérdésekről. A tanulónak joga, hogy e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon. Az intézményhasználók kérdéseinek biztos célba érése érdekében bármely megoldás mellett működtetjük az írásbeli kérdésfeltevés lehetőségét. Az írásbeli kérdés leadható a titkárságon, a válaszokat havi rendszerességgel a DÖK-ön keresztül a feladóhoz juttatjuk el. A tanulók nagyobb közösségét érintő írásbeli kérdésüket a vezetőség kivizsgálja, arról 15 napon belül írásban döntést hoz, és azt indokolja.

1.2.3. Tanulóinknak joga van vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságukat tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassák, feltéve, hogy e joguk gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezen jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

1.2.4. A tanuló az őt illegő jogokról az osztályfőnökétől, ha érintettség miatt ez nem megoldható, akkor az igazgatótól kaphat információt.

### **1.3. Vélemény-nyilvánítási jog gyakorlása**

- 1.3.1. A véleményezési jog, illetve a tájékoztatáshoz való jog szempontjából a tanulók

nagyobb csoportjának vagy közösségének egy osztályt tekintünk. A tanulók az iskolai életben történő eseményekről, változásokról elsősorban osztályfőnöki órán, heti rendszerességgel értesülnek.

1.3.2. Az intézmény belső tájékoztatását szolgálják az iskolarádióban bemondott hirdetések, az iskolai hirdetőtáblák. Az iskolai tevékenységre vonatkozó plakátot és hirdetményt kifüggeszteni a hirdetőtábla felelőse és a pedagógusok jogosultak. Más, iskolán kívüli tartalomra vonatkozó hirdetést csak az igazgató és helyettesei engedélyével szabad kitenni.

## **1.4. Az iskolai média, a diákmédia, iskolarádió és iskolaújság ügye**

Intézményünk támogatja a diákmédia- és sajtó minden formáját. Az iskolában – egyedülálló módon kisközösségi rádió, a Táska Rádió működik, melynek működése külön szabályozva van. (SZMSZ 10. számú melléklete)

Egyéb sajtó- és médiatermékek szerkesztése iránti igényt az iskola igazgatójánál kell írásban bejelenteni, és a kezdeményezőknek, valamint az iskola vezetőségének együttdöntési joga van a szerkesztőség működése és felépítése tekintetében.

## **1.5. A diákok részvételével működő társadalmi szervezetek iskolán belüli működésének intézményes segítése**

Iskolánkban diáksport-egyesület működik, a Lánczos Kornél Diáksport Egyesület. Egyéb társadalmi szervezet iránti konkrét igény esetén az igazgató mérlegeli a lehetőségeket, szem előtt tartva az iskola függetlenségének megőrzését, és a kezdeményezőkkel együttdöntési jogot gyakorolva történik meg a további lépések megtétele.

## **1.6. Tanítás nélküli munkanap**

Pedagógiai szempontok és a hagyományok figyelembevételével a tanulóközösség érdekeit képviselve, a tanév első hónapjában az iskola közösségépítő napot tart.  
A tanítás nélküli munkanap programját a diákok segítségével készítjük és valósítjuk meg.

## **1.7. Eszközök, felszerelések behozatalának szabályozása, védelme**

### **A./ Az iskolai eszközök védelme**

1.7.1. Az iskola eszközeit a tanuló az előírásoknak és a pedagógus utasításainak megfelelően köteles kezelni. A tanuló felelősséggel tartozik az intézmény vagyontárgyai, helyiségei épsége iránt. A szándékosan okozott kárt teljes egészében meg kell téríteni. A gondatlanságból okozott kár esetében az eset összes körülményei alapján az igazgató dönt a megtérítendő kárösszeg vagy egyéb jóvátétel tekintetében.

1.7.2.A károkozásról az osztályfőnök kárfelvételi jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben egyúttal az eset körülményeit is kivizsgálja, és ez alapján az iskola a szülőt írásban értesíti a döntésről (kártérítési határozat).

1.7.3. A tanuló a tanórán csak az adott tantárgyhoz kapcsolódó eszközöket használhatja, melyeket a szaktanár a kompendiumban felsorol.

## **B./ A tiltott, illetve használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok**

### **a) A tiltott tárgyakra vonatkozó szabályok**

Az iskolába behozott tiltott tárgyakat (amelyek körét a Házirend 2. számú melléklete rögzíti) a tanuló köteles a recepción átadni. Amennyiben ez nem történik meg, és tiltott tárgy tanuló általi birtoklását az intézményben bárki észleli, köteles – pedagógus munkakörben foglalkoztatott általi észlelés esetén – a tanulót felszólítani a tiltott tárgy átadására, nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott egyéb személy (más munkatárs, tanuló stb.) pedig köteles az iskola recepcióján vagy titkárságán az észlelést haladéktalanul bejelenteni. A vezetőség bármely tagja ezt követően haladéktalanul intézkedik a tanulóval kapcsolatban annak érdekében, hogy a nála lévő tiltott tárgyat átadja.

A tanulótól átvett, tiltott tárgyat a recepción egy, a tiltott tárgyak tárolására kijelölt, elzárt helyre kell tenni. A tiltott tárgyat tanítási nap végén a recepció a jogszabályban (245/2024 (VIII.8) Kormányrendelet) meghatározott személynek – elismervény ellenében - visszaadja. A tiltott tárgyat észlelő pedagógus a Házirend 2. A. b. pontja alapján a tanulót szaktanári figyelmeztetésben részesíti.

Amennyiben a tanuló nem adja át a tiltott tárgyat, vagy felszólítás ellenére sem igazolja, hogy nincs nála tiltott tárgy, az intézkedő pedagógus, illetve vezetőségi tag értesíti a tanuló törvényes képviselőjét, és ezzel egyidejűleg az általános rendőri szervet.

### **b) A használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok**

A használatában korlátozott tárgyak (mobiltelefon, kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök, valamint az internetelésre alkalmas okoseszközök) használatát a 245/2024 (VIII.8) Kormányrendelet 5.§ alapján a Házirend az alábbiak szerint szabályozza:

- Az Igazgató engedélyezi a fenti eszközök használatát a teljes tanévre azon tanulóknak, akik tőle írásban előzetesen engedélyt kérnek arra, hogy az órai jegyzeteléshez az eszközüket használhassák.
- Az Igazgató engedélyezi a laptop használatát a 9. 10. és 11. évfolyamos tanulóknak a digitális kultúra tantárgy oktatása keretében, valamint azon végzős tanulóknak, akik érettségi előkészítőre járnak digitális kultúra tantárgyból, a teljes tanévre.
- A tanórát tartó pedagógus engedélyezi a mobiltelefon, illetve laptop használatát azokon a tanórákon, melyek során az ismeretek megszerzéséhez, elmélyítéséhez, illetve számonkéréséhez, valamint szemléltetéshez az eszköz használata szükséges, az adott osztály számára, az adott tanórára.

Az Igazgató, illetve a pedagógus által adott engedélyt az elektronikus tanulmányi rendszer (KRÉTA) tartalmazza.

A használatában korlátozott tárgyak tárolására és visszaadására vonatkozó szabályok:

Azokon a tanórákon, melyeken a tárgyak használata nem engedélyezett az adott tanuló számára, az eszközöket egy, a tanári asztalon elhelyezett dobozban kell tárolni. A doboz őrzése, és a tárgyak visszaadása az órát tartó pedagógus feladata. A tanórák közötti szünetekben a telefont a tanulók csak kivételes esetben használhatják. Kivételes eset pl. teremváltás nyomán követése. Azokra a tanulókra, akik külön engedéllyel rendelkeznek arra, hogy a telefont maguknál tartsák (pl. betegség miatt), ez a szabályozás nem vonatkozik.

## **1.8. Tanulók produktumai**

Szervezett iskolai foglalkozásokon a tanuló által előállított termék (érték) az iskola tulajdonát képezi.

## **1.9. Térítési díj, tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szociális ösztöndíj és támogatás felosztásának elvei**

Iskolánk működési és szervezeti sajátosságai miatt sem térítési, sem tandíjat, sem szociális ösztöndíjat nem kezel. Az érettségi térítési díjai megegyeznek a központi szabályozásban foglaltakkal.

Az alanyi jogon járó tankönyvtámogatást az intézmény jogszabály alapján biztosítja, ezen felül támogatást nem kezel.

## **2. Tiltott tanulói magatartások, tanulói kötelezettség-szegések**

1. Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben részesítendő. Az intézkedés az adott cselekmény súlyához, valamint a kötelezettség-szegések gyakoriságához igazodik, a fokozatosság elvének betartásával.
2. A fegyelmező intézkedések az alábbiak:
  - Szóbeli szaktanári figyelmeztetés
  - Írásbeli szaktanári figyelmeztetés
  - Jegyzőkönyv

A fegyelmező intézkedéseket követően - az alábbiakban foglaltak szerint -, illetve különösen súlyos kötelezettség-szegés, tiltott magatartás megvalósítása esetén fegyelmi eljárást indít az iskola a tanulóval szemben.

3. Iskolánk különös figyelmet fordít a tanulók fizikai és mentális egészségének védelmére. A fizikai és mentális egészséget, valamint az iskolai vagy magántulajdont veszélyeztető vagy károsító magatartások fegyelmező intézkedésben megvalósuló jogkövetkezményt vonnak maguk után.

**A.) Írásbeli szaktanári figyelmeztetésben** részesül az a tanuló, aki különösen, de nem kizárólagosan az alábbi tiltott magatartásokat a szóbeli szaktanári figyelmeztetés ellenére ismételtan tanúsítja:



- a) Tilos minden olyan magatartás, amivel a tanuló társai, illetve az iskola felnőtt dolgozói emberi méltóságát sérti, testi épségét és egészségét veszélyezteti. Nem megengedett a tiszteletlen hangnem, a sértő verbális, illetve non-verbális kommunikáció.
- b) Tilos minden olyan órai magatartás, amivel a tanuló társai illetve tanára munkáját zavarja, a munka menetét megakasztja.
- c) Tilos a tanórákon okos eszközök (használatukban korlátozott eszközök) használata, kivéve azon eseteket, amikor a tanórán a pedagógus az eszközök használatát kifejezetten engedélyezi.
- d) Tilos az iskoláról, az iskola tanáiról vagy tanulóiról valótlan, **vagy az iskola/tanár/tanuló jó hírét, emberi méltóságát** sértő tartalmakat készíteni, vagy megosztani bármilyen felületen.
- e) Tilos az iskolai rendezvényekről való indokolatlan távolmaradás, illetve távolmaradás esemény megkezdését követő bejelentése. Az esemény megkezdésének a meghirdetett gyülekező időpontja tekintendő.
- f) A mindennapokban a tanuló öltözete kifejezheti egyéniségét, de kerülendő a hiányos, megbotrántoztató vagy félelemkeltő viselet. A tanuló nem hordhat tiltott önkényuralmi jelképeket, rasszista hovatartozást ábrázoló ruhadarabot, tárgyat, nem viselhet ilyen jellegű testfestést.
- g) Tiltott magatartásnak minősül a tanórai felszerelés (laptop, testnevelés ruházat, tankönyv, munkafüzet) sorozatos hiánya. Sorozatos hiánynak minősül az egymás után legalább kettő alkalommal, vagy egy félévben legalább négy alkalommal megvalósuló felszerelésihiány.
- h) Tilos a törvényben tiltott képek (reklámok, politikai szimbólumok, önkényuralmi jelképek) iskola területén történő, nyilvános kifüggesztése, megjelenítése.
- i) Tilos a diákok számára a tantermekben elhelyezett televíziókészülékek bekapcsolása, használata.

A szaktanári figyelmeztetés az e-naplón keresztül rákerül a tanuló adatlapjára, valamint a szülő az e-naplón keresztül üzenetben értesül róla.

A jogkövetkezmény szempontjából ismételtnek minősül a magatartás abban az esetben is, ha különböző szaktanároknál valósul meg ugyanazon tiltott magatartás.

**B.)** Iskolánk szigorúbb fegyelmezési eszköze **a jegyzőkönyv**. A jegyzőkönyv minden esetben írásos figyelmeztetés, amely az **írásbeli igazgatói intése**nek felel meg. Jogkövetkezményként jegyzőkönyv felvételét eredményező, tiltott magatartások különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak:

- a) Tilos a tanítási idő alatt az iskola területét elhagyni, a jelen házirendben megfogalmazott kivételektől eltekintve.
- b) Tilos a dohányzás és bármilyen nikotin tartalmú szer fogyasztása az iskola területén belül, illetve annak kerítésétől számított 5 méteres körzetében.
- c) Tilos a fizikai illetve verbális agresszió, az ekként megvalósuló bántalmazás. **Tilos a bullying, azaz olyan indokolatlan, agresszív, bántalmazó viselkedésforma, amely ismétlődő jelleggel és szándékosan irányul gyenge vagy magát megvédeni nem képes egyénre, csoportra.** (Lásd: <https://megoldaskozpont.com/lexikon/bullying-fogalma/>)
- d) Tilos magatartás bármely bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetése, ezen cselekmények tényállási elemeinek megvalósítása (pl. lopás, kábítószer birtoklás / terjesztés / fogyasztás, zaklatás, rágalmozás stb.)
- e) Tilos az iskola berendezési tárgyainak megrongálása.

- f) Tilos a tiltott magatartások halmozása a tanulói jogviszony során. Tiltott magatartások halmozásának minősül, amennyiben a tanuló egy tanéven belül a harmadik írásbeli szaktanári figyelmeztetésben részesült.
  - g) Tiltott tárgyakkal kapcsolatos szabályok megsértése esetén (lsd. Házirend 2.melléklet)
4. Amennyiben a tanuló a fenti tiltott magatartást/okat tanúsítja, szaktanára a titkárságra kíséri, ahol a Házirendet sértő magatartás(ok)ról jegyzőkönyv készül.  
A jegyzőkönyv tartalmazza a rendbontó magatartás jellegét és idejét. A jegyzőkönyv két példányban készül, melynek egyik példányát a tanuló megkapja, és azt szüleiivel köteles aláírni. A rendbontás tényéről és a jegyzőkönyv tartalmáról a szülők e-naplón keresztül is értesülnek. A szülők minden esetben kötelesek jelezni az iskola felé, hogy a jegyzőkönyvben írottakat megismerték.
  5. A jegyzőkönyvön kívül a d) és g) pontban felsorolt tiltott magatartás elkövetése rendőrségi feljelentést von maga után.
  6. Amennyiben a tanuló tiltott magatartásáról három ízben készül jegyzőkönyv, a szülők kötelesek megjelenni előzetesen egyeztetett időpontban az iskola épületében egy, a gyermek magatartásával és a tiltott magatartások további ismétlődésének megakadályozásával kapcsolatban történő, személyes megbeszélésre. Az iskola szándéka ezen gyakorlattal elsősorban a szülők figyelmének felhívása, és az, hogy együttműködve megoldást találjanak arra, hogy a magatartás a jövőben ne ismétlődjön meg. Ezen a megbeszélésen felhívjuk a figyelmüket arra, hogy amennyiben gyermekük további egy alkalommal tiltott magatartást tanúsít, és ennek folyományaként további jegyzőkönyvet kell jogkövetkezményként felvenni, a tanulóval szemben **fegyelmi eljárást folytatunk le**.
  7. Az iskola fenntartja a jogot, hogy szabadságvesztéssel is büntethető bűncselekmények elkövetése esetén rögtön, a fokozatosság elvének betartása nélkül fegyelmi eljárást folytasson le a tanulóval szemben.
  8. Fegyelmi eljárás kezdeményezésére kerül sor abban az esetben is, amennyiben a tanulói jogviszony időtartama alatt a tanulónak a 4.jegyzőkönyv kiadására is sor kerül.
  9. A fegyelmi eljárás menetét az SZMSZ 9. sz. melléklete tartalmazza.
  10. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények esetén enyhébb súlyú cselekmények elkövetése esetén fegyelmező intézkedéseket hajt végre, szükség esetén fegyelmi eljárást folytat le. Amennyiben súlyosabb cselekmény elkövetésére kerül sor, szabálysértési vagy büntető feljelentést tesz.

### 3. A tanulók jutalmazása

- 3.1. Iskolánk nagyon fontosnak tartja a teljesítmény elismerését, legyen az kiemelkedő tanulmányi eredmény vagy a közösségért végzett tevékenység. Az iskola szellemiségének megfelelően különösen nagy hangsúlyt fektetünk azok jutalmazására, akik valamely

tudományterületen kiemelkedő eredményeket érnek el, vagy egy adott területen megmutatkozó tehetségüket sikeresen kibontakoztatják.

3.2. Ennek az elvnek felelnek meg díjaink is.

Az alábbiakban a díjak felsorolása található, bővebb leírásukat a Pedagógiai Programunk 2.3.9. pontja tartalmazza.

- Cserebogár díj
- Elnöki díj
- Varázspálca díj
- Cornelius-díj
- Igazgatói dicséret
- Munyampara cím

## **4. Munkarend, foglalkozások rendje**

### **4.1. Foglalkozások, óraközi szünetek rendje**

4.1.1. Az iskola reggel 7 órakor nyit és 18 órakor zár. A tanítás 8 órakor kezdődik, a tanulók és tanárok iskolába érkezésének ideje: 7 óra 50 perc, illetve a tanóra kezdete előtt 10 perccel. A tanítási időn kívül, tanulók csak tanári jelenlét mellett tartózkodhatnak az iskolában.

4.1.2. A tanórák általában 45 percesek, a szünetek általában 15 percesek. Ettől akkor térünk el, ha a tananyag feldolgozási rendje azt indokolja. (pl. epochális foglalkozások, projekthét)

A tanítás és a csengetés rendje:

Az oktatás és a nevelés a tantárgyfelosztással összhangban levő heti órarend alapján történik pedagógus vezetésével, a kijelölt termekben. A tanórán kívüli foglalkozások csak a kötelező tanítási (foglalkozási) órák megtartása után szervezhetők.

A tanítási órák időtartama 45 perc.

A tanítás – a DÖK és az Iskolaszék egyetértésével - 8.00-kor kezdődik, a munka kezdete előtt a tanulóknak legalább 10 perccel az iskolába kell érkezniük.

A csengetési rend:

1. óra	8.00- 8.40	3. óra	10.00-10.45	5. óra	12.00-12.45	7. óra	14.00-14.45
2. óra	9.00- 9.45	4. óra	11.00-11.45	6. óra	13.00-13.45	8. óra	15.00-15.45

Rendkívül indokolt esetben az igazgató rövidített órákat és szüneteket rendelhet el. Egyéb rendelkezés hiányában a tanulóknak minden kötelező iskolai rendezvényen 5 perccel a kezdés előtt kell megjelenniük.

Az intézmény területén, illetve épületében a szervezett iskolai foglalkozásokon kívül a tanulók saját, illetve szüleik felelősségére tartózkodhatnak, ha nem zavarják a délutáni tanórákat.

4.1.3. A diáknak visszafogottan kell kezelnie magánéleti kapcsolatait. A diáktársakat, tanáraikat, és az iskola életét intim jelenetekkel nem zavarhatja meg.

4.1.4. Az iskola biztosítja a tanulók számára az élelmiszer ill. ital vásárlást az iskolai büfében, valamint lehetőséget biztosít a rendelt főtt ételek biztonságos tárolására és melegítésére. Hetes szolgálatot nem tartunk.

4.1.5. A tanuló a tanítási idő alatt az iskola területét (a kerítés által körbehatárolt terület) engedély nélkül nem hagyhatja el.

Kivétel azok a tanulók, akik valamelyik tárgyból a gimnáziumi követelményeket teljesítették és a tanórák látogatása alól mentesültek. A szüleik írásban kérvényezhetik az iskola elhagyását. A kérvényt az igazgatónak címezve az osztályfőnöknek kell leadni.

4.1.6. Indokolt esetben (rosszullét, betegség) a tanuló az osztályfőnökénél vagy az igazgatóságon jelentkezik. Az iskola haladéktalanul értesíti a szülőt, aki gondoskodik a tanuló biztonságos hazajutásáról.

## **4.2. Délutáni sportfoglalkozások:**

Az iskolának saját sportegyesülete van, a Lánczos Kornél Diáksport Egyesület. A délutáni sportfoglalkozásokat az iskolai diáksportkör és a tömegsport keretében kell megszervezni. Ezekben az iskola minden tanulója jogosult részt venni.

## **5. Osztályfőnök-választás rendje**

Minden kilencedik évfolyamos osztály szeptember 30-ig megválasztja osztályfőnökét. Ha a tanár ezt a kérést elfogadja, az avató estén ünnepélyesen bejelenti. Változtatásra a későbbiekben nincs lehetőség. Az első hónapban (ill. a végleges osztályfőnök megválasztásáig) mentor segíti a kilencedik osztályokat.

## **6. A felzárkóztatás rendjéről**

Minden tanár heti gyakorisággal konzultációs órát tart. Ennek időpontját szobájának ajtajára kifüggeszti a tanév elején. Ha a tanulónak felzárkóztató foglalkozásra van szüksége, bármelyik szaktanárnál megteheti azt.

## **7. A tankönyvrendelés eljárásrendje**

A jogszabályban meghatározott eljárásrendet az SZMSZ 6. számú melléklete tartalmazza.

7.1. A nyelvkönyvek kivételével a nem támogatott tankönyveket az iskola ingyenesen bocsátja a tanulók rendelkezésére. Ezeket a tankönyveket használat után az iskola részére vissza kell szolgáltatni. Az érettségire való felkészüléshez a szükséges tankönyvek az iskolai könyvtári állományból kikölcsönözhetők.

7.2. Amennyiben a nyelvkönyvet a tanuló megvásárolja, az saját tulajdonát képezi.

## 8. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

A tanulók tantárgyválasztásának kereteit a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 13., 14. és 15.§-a részletesen szabályozza.

A pedagógiai programban ismertetett óratervek szabadon szervezhető óráin való tanulói részvételhez, a szülő az egyes osztályokba való jelentkezéssel hozzájárul, és tudomásul veszi az ezzel járó jogokat és kötelezettségeket. Erre az intézmény a felvételi tájékoztatóban felhívja a szülők figyelmét. A közép és emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő foglalkozásokra való jelentkezésről – amelyek tanulói órakeretét az évfolyamok szabadon választható órái biztosítják - a tanulók és szülei osztályfőnökeiktől kapnak tájékoztatást.

A foglalkozások indításáról – a tanulócsoportok létszámának és az iskolai órakeret figyelembe az igazgató dönt. Az év közbeni rendkívüli módosítási igényeket – szaktanári vélemény kikérésével – az igazgató bírálja el. A szabadon szervezhető illetve választható tanórákat az értékelés és minősítés, a mulasztás szabályait az SZMSZ 3. számú melléklete tartalmazza.

## 9. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének rendje és igazolása

- **Szülő által igazolható órák száma: 10 nap/60 óra**
- A **hosszabb utazások/távollétek** (min. 5 nap) igazgatói engedéllyel történhetnek, a várható hiányzást **előre** kell jelezni/kérelmezni. A tervezett távollét előzetes kérelmezése esetén a hiányzás NEM a 10 nap szülői igazolás terhére történik. Előzetes kérelem elmulasztása esetén a hiányzás a 10 napos szülői igazolás terhére történik.
- **Sportegyesület** által igazolt hiányzás nem a szülői igazolás terhére történik.
- Ha **betegségből** tér vissza, csak orvosi igazolással jöhet iskolába.
- Szülői igazolás esetén a hiányzást a **hiányzás napján** igazolja, elektronikus úton: e-naplón keresztül.
- Ha a tanuló **napközben elhagyja az iskolát**, és ez összefüggésbe hozható egy aznapi **számonkéréssel**, az **elmulasztott órák igazolatlan** hiányzásnak minősülnek. Kivételt képez orvosi beavatkozást igénylő rosszullet, ez esetben a tanuló orvosi igazolással igazolja hiányzását.
- Az első tanóráról való késést csak előzetes ill. azonnali bejelentéssel igazolható. (pl. orvosi vizsgálat, családi esemény, v. közlekedésben való akadályoztatása esetén). Az a tanuló, aki rendszeres késik, azaz egymást követően, rendszeresen (pl. 3-5 alkalommal) az első tanóráról a fenti indokokat kivéve 5-10 percet késik, szaktanári figyelmeztetést kap.
- Ha a tanuló a nap folyamán tanóráról késik, késése **NEM** igazolható! A késés időtartama az e-naplóban bejegyzésre kerül, összeadódik és **igazolatlan órának számít!**
- Amennyiben az igazolással késik, 3 nap haladékot kap. Ha 3 munkanap után sem igazolja a hiányzását (akár szülői, akár orvosi), a hiányzás igazolatlannak minősül. (20/2012. EMMI rendelet 50§ és 51.§)

- Az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatban az osztályfőnök a jogszabályban meghatározottak alapján jár el. (20/2012. EMMI rendelet 50§ és 51.§, lásd Házirend 1. számú melléklete)
- Az iskolai rendezvényeken (LKG piknik, avató ünnepség, pályaorientációs nap, karácsonyi vacsora, alkotóhét, ballagás, szerenád, osztálykirándulás, sportnap, megemlékezések) a diákok részvétele kötelező. Az iskolai rendezvényekről való indokolatlan és igazolatlan távolmaradás következményeket von maga után. **Az iskolai rendezvényről való előre látható távolmaradást (pl. családi ok) előre kell jelezni az osztályfőnöknek. Amennyiben a távolmaradás oka betegség, a hiányzás a rendezvény napján az e-naplón keresztül az osztályfőnöknek az esemény kezdete előtt bejelentendő, és a távolmaradások igazolása rendjének betartásával később igazolandó.**

Az iskolai ünnepélyeken (évnyitó, évváró, ballagás stb.) az egyenruha viselése kötelező.

- Fiúknak: sötét cipő, sötét nadrág, LKG zakó, LKG sötétkék nyakkendő, fehér ing
- Lányoknak: sötét cipő, sötét nadrág vagy szoknya, LKG blézer és fehér blúz

## 10. A számonkérés formái, rendje

Hatféle számonkérési formát használunk.

- Dolgozat
- Interjú/szóbeli számonkérés
- Kiselőadás
- Vizsga
- Házi dolgozat
- Órai munka értékelése

Szabályok:

- a) Minden dolgozatot előre bejelentünk. Az LKG-ban nem létezik „röpdolgozat”.
- b) Egy nap nem tartható több egész osztályt érintő egész órás számonkérés. Rendkívüli esetben az osztály külön kérése esetén kettő megtartható (pl. elmaradt beszámoló esetén).
- c) Az interjú szóbeli formájú, de minden esetben kerülnie kell a negatív emóciókat kiváltó, esetlegesen megszegényítő jelleget. Ez a szabály minden egyes értékelési formára kötelező.
- d) A pótdolgozat megírására rendelkezésre álló idő három tanítási napot meghaladó hiányzás esetén, az első iskolába érkezés napjától számított két héten belül, a tanárral egyeztetett időpontban az elmulasztott dolgozatot köteles megírni. Amennyiben a diák nem egyeztet időpontot a tanárral a rendelkezésére álló két hét alatt, akkor a tanár dolgozatot bármikor megírathatja. A dolgozatra érdemjegyet kap.
- e) Interjú/vizsga/szóbeli számonkérés jegy: ha a tanuló a számonkérésre feliratkozott időpontban neki felróható okból nem jelenik meg, az interjú elégtelen. Ha neki nem felróható okból nem jelenik meg, az interjú pótolható.

- f) A részletes értékelés rendjét az egyes tanárok kompendiuma tartalmazza. A kompendiumokat legkésőbb szeptember második hetéig a tanulók és szülei megismerik. A kompendium egy szerződés, melyet a tanuló és a tanár köt, aláírásával megerősít. A szülők aláírásukkal megerősítik, hogy annak tartalmát megismerték. A kompendium digitálisan és papír alapon is a diák rendelkezésére áll, a mindkét fél által aláírt változatot füzetébe beragasztja.
- g) A kompendiumban a tanár rögzíti a tanév céljait, a továbbhaladás feltételeit, előrevetíti az írásbeli és szóbeli beszámoló időpontját, meghatározza az adott tevékenység követelményminimumát, a javítási lehetőségeket, a kölcsönösen betartandó határidőket, a mérések értékelések formáját, gyakoriságát. A kompendiumokat az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

## **11. Az iskola berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje**

11.1. A helyiség- és területhasználat, valamint a berendezési tárgyak használatának rendje:

- a) A termekben - tanóra alatt - csak az órarend szerint beosztottak tartózkodhatnak.
- b) A tantermek esztétikus küllemének megőrzése az osztályok feladata. A termék küllemét tekintve az osztályoknak az osztályfőnökkel kell megegyezésre jutniuk. A tanterekben dekoráció csak az erre kijelölt felületen helyezhető el.
- c) Az iskola helyiségeit és a berendezéseket rendeltetésüknek megfelelően kell használni.
- d) Az iskola és a tantermek műszaki, illetve elektromos berendezései – eltérő rendelkezés híján – csak felnőtt felügyelete mellett használhatók.
- e) A szertárak mindig zárva tartandók, tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak ott.

11.2. A környezettudatosság megnyilvánul:

- a) a szelektív hulladékgyűjtésben - a tanulók a folyosókon elhelyezett szelektív gyűjtőedényekbe gyűjtik a szemetet. A gyűjtőedényekben összegyűlt szemet szelektív konténerekben kerül elhelyezésre.
- b) az iskolai büfében nem használunk műanyag poharakat, a tanulók gondoskodnak saját bögréről.

11.3. A tanításon kívüli rendezvények esetén az iskola helyiségei és berendezései tanári felügyelettel használhatók. A rendezvény ideje és jellege előre egyeztetendő, a tanulók az esetlegesen okozott károkért teljes anyagi felelősséggel tartoznak.

## **12. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonként követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozóvizsgára jelentkezés módja, határideje**

12.1. Év végi osztályzat megállapítása céljából szervezett javító- és osztályozó vizsgák. A tanulmányok alatti vizsgák szervezését miniszteri rendelet szabályozza.

12.2. Ennek megfelelően iskolánkban a vizsgák szervezése az alábbiak szerint történik:

- Javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban van lehetőség.
- Osztályozó vizsgák szervezhetők április 15-től április 30-ig, továbbá augusztus 15-től október 16-ig terjedő időszakokban.

12.3. Az áprilisi vizsgaidőszakot elsősorban az előrehozott érettségi vizsgákkal összefüggő tantervi követelmények teljesítése céljából, valamint egyéb, alapos indok miatt szervezett osztályozó vizsgák céljából határozza meg az intézmény.

12.4. Rendkívüli kérvény esetén, különösen indokolt esetben, a körülmények egyedi elbírálása alapján, igazgatói engedéllyel a vizsgaidőszaktól eltérő időpontban is megszervezhető az osztályozóvizsga. Nem tekintendő különösen indokolt esetnek az előrehozott érettségi vizsga szándéka okán kérvényezett osztályozóvizsga.

12.5. A jelentkezés módja: az osztályozó vizsgára a tanulónak írásban kell jelentkezni a titkárságon leadott kérvénnyel.

12.5 A vizsga részei: az osztályozó és a javítóvizsgák szóbeli és írásbeli részből állnak. A tanulót az igazgató az egyes vizsgarészek alól indokolt esetben mentesítheti.

A vizsgák három tagú bizottság előtt zajlanak.

12.6. A vizsgák időpontjáról és annak részeiről legalább 15 nappal a vizsga előtt az intézmény tájékoztatja a tanulót az e-naplón keresztül.

12.7. Vendégtanulók esetén ugyanezek a szabályok érvényesek.

12.8. Különbözeti vizsgák: más iskolából átvett tanulók kötelesek különbözeti vizsgát tenni azokból a tantárgyakból, tananyag részekből, amelyeket az előző iskolájában nem tanultak vagy nem értékelték osztályzattal. A vizsgák időpontját az igazgató határozza meg, a szaktanárral való egyeztetés után.

### **13. Az érettségi vizsgák szervezése**

Az érettségi vizsgák szervezését a 100/1997. kormányrendelet teljes körűen szabályozza. A vizsgák lebonyolításának időrendjét, pedig az aktuális tanérendjét szabályozó miniszteri rendelet tartalmazza.

### **14. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások, adatvédelem**

14.1. Az osztályfőnök minden tanév kezdetekor ismerteti az osztályába járó tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, felhívja figyelmüket az iskola épületeinek és tárgyainak használata során felmerülő veszélyforrásokra, valamint a saját és a társaik egészségét, testi épségét veszélyeztető, és ezért tiltott magatartásformákra. Az osztályfőnök az ismertetés tartalmát dokumentálja, az ismertetés tényét a diák az aláírásával elismeri.

14.2. A különösen veszélyes helyiségekben (kémia- és fizikaszertár) a diák csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat. Ezeknek a helyiségeknek a használatáról, az ott érvényes balesetvédelmi előírásokról a szaktanárnak kell tájékoztatnia a tanulót az első használat előtt. Ezt a tájékoztatást a tanuló később is igényelheti.

14.3. Veszélyhelyzet, baleset észlelése esetén minden iskolahasználó és alkalmazott köteles azonnal intézkedni. A tanuló, szülő értesítse a legközelebbi pedagógust, alkalmazottat. A tanulót ért balesetről értesíteni kell az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősét is, aki az esetről jegyzőkönyvet vesz fel.



14.4. Az iskola – a törvény által előírt módon és gyakorisággal – biztosítja a tanulók megelőző jellegű iskola-egészségügyi orvosi vizsgálatát. Az iskolafogászati alapellátás preventív és terápiás gondozást jelent a szükségleteknek megfelelően. A preventív jellegű vizsgálatokon való részvételt a tanuló nem tagadhatja meg.

14.5. Az iskola egészségnevelési programjának részeként a védőnő prevenciós munkát is végez a tanulók körében. Az iskola-egészségügyi ellátásban résztvevő személyek: orvos, fogorvos, védőnő, fogászati asszisztens, pszichológus.

14.6 Ha a tanuló betegsége miatt 3 tanítási napnál többet hiányzik, akkor orvosi igazolást kell hoznia arról, hogy már mehet közösségbe.

14.7. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős a szociális helyzetből, vagy fizikai-élettani állapotból származó mentálhigiéniai problémák megoldásában is segítséget nyújt a diáknak és a szülőknek. Fogadó óráiról és elérhetőségéről az iskola minden tanév elején az e-naplón keresztül tájékoztatja a szülőket. Az iskolában jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi és családsegítő feladatokat ellátó fontosabb intézmények elérhetőségeit.

14.8. Az iskolában dolgozó bármely felnőtt megtagadhatja, illetve megtilthatja az olyan eszköz, berendezés üzembe helyezését, illetve használatát, amelyről megalapozottan feltételezhető, hogy az érvényes szabványoknak (például érintésvédelem, tűz- és robbanásveszély miatt) nem felel meg. Vitás esetben a szabványnak való megfelelést az üzemeltetőnek kell kétséget kizáróan bizonyítania.

Házilag készített (például bemutatásra szánt) eszközt üzembe helyezni, használni csak felelős tanár jelenlétében szabad.

14.9. A törvényi előírásoknak megfelelően a diáknak joga van az egészséges és biztonságos környezethez, kötelessége a saját és mások egészségének védelme. Ezért a diákok nem lehetnek kitéve a testi és lelki egészségüket veszélyeztető egészségkárosító hatásnak.

## **15. A rendkívüli események jelentésének, jelzésének rendje**

Rendkívüli eseményeket (pl. baleset, károkozás) haladéktalanul az iskola titkárságán jelezni kell, ahol az esemény súlyától függően jegyzőkönyvezik azt.

## **16. Adatvédelem**

A gyermekek és szülei személyes adatainak védelméhez kapcsolódó szabályokat az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) tartalmazza. (SZMSZ 1. sz. melléklete) A tanulók és szülei adatait ezen rendelet alapján kezeljük. Beiratkozáskor minden tanuló megkapja az ezzel kapcsolatos tájékoztatást, és nyilatkozik a személyes adatai kezeléséről. Az Általános adatkezelési szabályzat és tájékoztató a honlapon megtekinthető: <http://www.lkg.hu/wp-content/uploads/2024/06/Altalanos-adatkezesesi-szabalyzat-es-tajekoztato.pdf>

## **Főbb jogszabályok**

- 2011. évi CXC törvény
- 100/1997. (VI.13.) Korm. Rendelet
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

## Melléletek

- 1.sz. melléklet – Tanulói jogviszony megszűnése, mulasztások igazolása
2. sz. melléklet – A tiltott és használatában korlátozott tárgyak eljárásrendje

### 1.sz. melléklet

#### **Az óvodai elhelyezés, a tanulói jogviszony, a kollégiumi, externátusi elhelyezés, a kollégiumi tagság megszűnése**

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 50. § (1)\*

(2)\* A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a hivatalt.

(3)\*

(4)\* A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc tanítási óránál - alapfokú művészeti iskolában tíz tanítási óránál - többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A gyakorlati képzés esetén az igazolatlan mulasztás jogkövetkezményeire a szakképzésről szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit is alkalmazni kell. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, önálló jövedelemmel nem rendelkező és a szülővel közös háztartásban élő nagykorú tanuló esetén a szülőt is, kiskorú tanuló esetén a szülőt.

(5)\*

(6)\* Megszűnik a vendégtanulói jogviszony, ha azt a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő iskola igazgatója a tanuló, kiskorú tanuló esetén a tanuló szülője kérelmére megszünteti. Az iskola igazgatója megszüntetheti a vendégtanulói jogviszonyt akkor is, ha a tanuló a foglalkozásokról igazolatlanul legalább tíz alkalommal távol maradt, vagy a tanuló a vendégtanulói jogviszonyból eredő kötelezettségeit nem teljesítette. A vendégtanulói jogviszonyt létesítő intézmény vezetője a véglegessé vált döntésről értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt és a tanulóval tanulói jogviszonyban álló iskola igazgatóját.

(7)\* Tanév közben szűnik meg a kollégiumi tagsági jogviszonya annak a tanulónak, akinek a tanulói jogviszonya - az áthelyezést kivéve - tanév közben szűnt meg, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásával.

(8) A kollégiumi tagsági jogviszony megszűnéséről a kollégium vezetője írásban értesíti a tanulót - kiskorú tanuló esetén a tanuló szülőjét - és az iskola igazgatóját.

#### **A gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok**

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (1)\* A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a

gyermek, a tanuló szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Ha a kollégiumban lakó tanuló hazautaztatása nem oldható meg, az egészséges tanulóktól el kell különíteni.

(2)\* Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló - gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

d)\* a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja,

e)\* az általános iskola 7-8. évfolyamos, valamint a középfokú iskola 10-12. évfolyamos tanulója - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

(3) Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén - amennyiben a kollégium nem az iskolával közös igazgatású intézmény - a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

(4)\* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezeteiről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

a)\* óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,

b)\* tanuló esetén a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a gyermekjóléti szolgálatot.

(4a)\* Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és - szükség esetén - a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b)\* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c)\* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

(5)\* Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

(6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen \*

a)\* az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap

b)\* tanköteles tanuló esetén harminc tanítási óra és egyéb foglalkozás.

(7) Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen \*

a) az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát,

b) az Nkt. 5. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát,

c)-d) \*

e) alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát,

f) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

(8) A nevelőtestület a (7) bekezdésben foglaltak alapján az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

(9)\* A szakképzés keretei között folyó gyakorlati képzésről való hiányzás további következményeit a szakképzésről szóló törvény határozza meg.

(10) Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

## 2.sz. melléklet

A Házirend 2. számú melléklete a 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet alapján

A tiltott tárgyak köre:

I. A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:

a) \* az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerűj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);

b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ölmosbot, boxer);

c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezek;

d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);

e) az olyan eszköz, amely az utánpótlás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánpótlás);

f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);

g) \* az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

II. Azon tárgyak, melyek birtoklása a szabálysértési, illetve Büntető Törvénykönyvben foglalt szabályok értelmében büntetendő (pl. kábítószer, kábító hatású anyag, robbanószer, mérge stb.)

III. A 18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék (pl. dohánytermék, alkohol stb.)