



PEDAGÓGIAI PROGRAM

Intézmény címe: 8000 Székesfehérvár, Budai út 43.

Intézmény OM kódja: 030194

Intézmény fenntartója: Oktatásért Alapítvány

Hatályos: 2024. szeptember 1-től

Tartalomjegyzék

ELŐSZÓ	4
1. AZ LKG NEVELÉSI PROGRAMJA, A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	5
1.1. Bevezető	5
1.1.1. Az LKG alaptevékenysége és kiegészítő tevékenysége	5
1.1.2. Az LKG képzési folyamatának szakaszai	5
1.2. Az iskola infrastruktúrája	7
1.2.1. Az iskola környezete	7
1.2.2. Az iskola épülete	7
1.2.2.1. Tantermek	7
1.2.3. Tanáraink.....	8
1.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	8
1.4. A közösségfejlesztés és beilleszkedés segítéséről	9
1.4.1. Az osztályfőnök és a mentor	9
1.4.2. A tanórai tevékenységet befolyásoló tényezők.....	9
1.4.3. Tanórán kívüli tevékenységek, közösségfejlesztés.....	9
1.4.3.1. Terepgyakorlatok	10
1.5. Gyermek- és ifjúságvédelem	11
1.5.1. Tanulóink beilleszkedési, magatartási nehézségeinek kezelése	11
1.5.2. A tanulók esélyegyenlősége	11
1.6. Értékelési rendszerünk	12
1.7. Tehetséggondozás, felzárkóztatás	12
1.7.1. A kommunikációról és annak fejlesztéséről	13
1.8. Kapcsolattartás a szülőkkel	13
1.8.1. Tanulók intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai, a jogok gyakorlásának rendje	15
1.9. Külső kapcsolati rendszer	16
1.10. A Pedagógiai Program végrehajtásához szükséges, a nevelő és oktató munkát segítő eszközök és felszerelések	16
1.10.1. Eszközjegyzék.....	17
1.11. Környezeti nevelési program	25
1.11.1. Bevezetés.....	25
1.11.2. A környezeti nevelés alapelvei	25
1.11.3. A környezeti nevelés céljai és lehetőségei iskolánkban	26
1.11.3.1. Általános nevelési célok	26
1.11.3.2. Konkrét céljaink.....	26

1.11.4. Az iskolán belüli és iskolán kívüli környezeti neveléshez ajánlott módszerek	27
1.11.5. A környezeti nevelés sajátos értékelési formái	27
1.11.6. A környezeti nevelés támogatói, helyi erőforrásai	28
1.12. Egészségnevelési program	29
1.12.1. Bevezetés	29
1.12.2. Személyi feltételek	29
1.12.3. Balesetmegelőzés	30
1.12.4. Testi nevelés	30
1.12.5. Lelki egészség	30
1.12.6. Gyermek- és ifjúságvédelem	30
1.12.7. Az egészségnevelő munka célja	30
1.12.8. Az egészségnevelés célja	31
1.12.9. Prevenációs feladatok	31
1.12.10. A prevenációs feladatok ellátása során használható módszerek	31
1.12.11. Intervenciós feladatok	32
1.12.12. Az LKG Egészségnevelési program tevékenységeinek szinterei	32
1.12.13. Tanulói tevékenységek:	32
1.12.14. Az egészséges életmódra történő felkészítéssel kapcsolatos iskolai tervek	32
1.13 Az iskola hagyományrendszere	33
1.13.1 Jelképek	33
1.13.2 Iskolai ünnepek, megemlékezések	33
1.14. Médiatudatosságra nevelés, a kommunikáció fejlesztése	35
2. AZ LKG OKTATÁSI PROGRAMJA	35
2.1 Az iskola 4 évfolyamos gimnáziumi osztályai a 2024-25-ös tanévtől a következők:	35
2.2. Felkészítés a továbbtanulásra	39
2.3. Mérés-értékelés	39
2.3.1. Az értékelés formái	40
2.3.2. Írásbeli szöveges értékelés	40
2.3.3. Érdemjegyek	40
2.3.4. Kiszámíthatóság	40
2.3.5. Az érdemjegyek értelmezése	41
2.3.6. A dráma, a munkapiac és a médiafoglalkozás értékelése	41
2.3.7. Magatartás és szorgalom értékelése	41
2.3.8. A magasabb évfolyamba lépés feltételei:	41
2.3.9. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	42
2.4. A pedagógiai feladatok megvalósításának részletes szabályozása	43
2.4.1. Otthoni felkészülés	43
2.4.2. Módszereink	44
2.4.2.1. A tanórákon	44
2.4.2.2. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma és az osztályfőnök feladatai	44
2.4.2.3. Nyelvtanítás	46
2.4.2.4. Fizikai állapot mérése, mindennapos testnevelés	47
2.4.2.5. Projektnapok - Az alkotóhét	47
2.4.2.6. Csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei	47
2.4.2.7. Multikulturális ismeretek	47

2.4.2.8. A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek:	48
2.5. Tankönyvek és taneszközök	48
2.6. Érettségi vizsga	48
2.6.1. Az érettségire bocsátás feltételei	48
2.6.3. Iskolai közösségi szolgálat	48
2.6.4. Az érettségi vizsga kötelező tárgyai	48
2.6.5. A középszintű érettségi vizsga	49
2.6.6. Az emelt szintű érettségi vizsga	49
2.7. Tanulók felvétele és átvétele	50
2.7.1. Felvétel	50
2.7.2. Átvétel	50
2.7.3. Külföldi tanulmányokról visszatérő tanulók esete	50
2.8.4. Cserediákok helyzete	50
2.7.5. A tanulói jogviszony megszűnése	50
3. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	51
4. FELHASZNÁLT IRODALOM	52
5. MELLÉKLETEK	52

Előszó

Jelen dokumentum az Lánczos Kornél Gimnázium tizedik, javított Pedagógiai Programja. Huszonnégy éves fennállásunk alatt folyamatosan felülvizsgáltuk programunkat. Tettük és tesszük ezt egyrészt azért, mert a jogi környezet folyamatosan változik másrészt mert a programot folyamatosan kiegészítjük tapasztalatainkkal. A szülők visszajelzését figyelembe véve elhagytuk azokat az elemeket, amelyeket mi jónak gondoltunk, de a valóságban az iskolahasználók nem tartottak rá igényt. Az Lánczos Kornél Gimnázium elsősorban nem a tanárok, hanem a tanulók iskolája.

Jelen Pedagógiai Programunk újragondolását és megváltoztatását a jogszabályi környezet változása indokolta.

A jelen Pedagógiai program nem egy elképzelt világ, hanem számonkérhető valóság.

Székesfehérvár, 2024. augusztus 30.

Kovács Gergely
igazgató

1. Az LKG nevelési programja, a nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1. Bevezető

A Lánczos Kornél Gimnázium (továbbiakban LKG) Székesfehérvár első alapítványi gimnáziuma. 2020. szeptember elsején a 24. tanévet kezdtük meg. Az LKG független iskola, de működésében megfelel a Köznevelési Törvény előírásainak. A Nemzeti Alaptanterv -110/2012(VI.4) kormányrendelet - a továbbiakban NAT alapján dolgozunk.

Az LKG mind az iskola felépítésében, mind a tananyagban a gyermekek érdeklődését és életkori sajátosságát tartja szem előtt. Az LKG a tanulók személyiségére koncentrál, érdeklődésük, szükségleteik, igényeik kielégítésére törekszik. Az ismeretközvetítés során figyelembe vesszük a teljesítményt befolyásoló pszichológiai tényezőket, mint a kognitív, az affektív és morális dimenziók faktorait. A szociabilitást, empátiát, toleranciát, autonómiát, együttműködési készséget, önszabályozást tűzzük ki nevelési és oktatási célunkká. Az LKG-ban a gyermekkel való kommunikáció elsődleges fontosságú. Hangsúlyt kap az emberi kapcsolattartás legalapvetőbb eszköze, a beszélgetés.

1.1.1. Az LKG alaptevékenysége és kiegészítő tevékenysége

Az intézmény alaptevékenysége: gimnáziumi nevelés 9-12 évfolyamon (négy évfolyamos képzés)

A 4 évfolyamos gimnáziumi osztályok:

- emelt óraszámú német nyelvi irányultságú osztály, médiaismeret kiegészítéssel
- emelt óraszámú angol nyelvi irányultságú osztály munkapiaci ismeretek kiegészítéssel
- emelt óraszámú természetismeret / művészet irányultságú osztály terepgyakorlat kiegészítéssel

Az intézmény kiegészítő tevékenysége: a **Táska Rádió** működtetése. A Táska Rádió az ország egyetlen diákok által szerkesztett rádiója, melyet két felnőtt munkatárs felügyel. A rádió az FM. 97.5 MHz-en fogható, ill. online elérhető kisközösségi rádió. Munkatársai nem csak az LKG diákjai lehetnek, a város minden általános és középiskolájából várjuk az érdeklődőket.

1.1.2. Az LKG képzési folyamatának szakaszai

1. szakasz: 9.-10. évfolyam

Az orientációnak megfelelő alsó középfokú képzés, határozott tanári ráhatásokkal. A 9-10. évfolyamon az általános műveltség megszilárdítása mellett már bizonyos mértékű, fokozatos differenciálás is történik, elsősorban az érdeklődés figyelembevételével, azért, hogy diákjaink mélyebben, több oldalról ismerhessék meg a választott területet, s ezáltal későbbi választásaik megalapozottabbak lehessenek.

2. szakasz: 11.-12. évfolyam

Pályaorientáltságnak megfelelő felső középfokú képzés, részben tanulói önállóságra épített oktatással. A 11-12. évfolyamon az általános műveltség elmélyítése, a pályaválasztás segítése mellett fokozott mértékben törekszünk az egyéni igények figyelembevételére, az önálló tanulói munka feltételeinek megteremtésére. A felső középfok érettségi vizsgával zárul.

1.2. Az iskola infrastruktúrája

1.2.1. Az iskola környezete

Iskolánk Székesfehérvár egyik forgalmas főútja mellett fekszik ugyan, de a zaj nem zavarja az oktató-nevelő munkát. Az 1900-ban épült lovassági laktanya épületét ma zöldterület veszi körül; a virágos előkert, az ásványtani tanösvény, a magas fák ölelte padok nem idézik már a hajdani kaszárnya hangulatát. Intézményünk 2001-ben költözött a jelenlegi épületbe, amit céltudatosan úgy alakítottunk ki, hogy az iskola valóban gyermekbarát környezet legyen. A sajátos kialakítás nyugalmat sugároz.

1.2.2. Az iskola épülete

Iskolánk alapítói áttekintették azokat a közoktatásban jelenlévő szokásokat, amelyek nélkülözhetetlennek tűnnek, de valójában nem a szükségességük miatt léteznek, hanem mert megszoktuk őket, mint pl. az iskolacsengő, a hetes, a felelés, a röpdolgozat, az intők, a kétszemélyes tanulói asztalok, a diákoktól hermetikusan elzárt tanári szoba vagy a személytelen, és szünetben megközelíthetetlen tantermek.

A több, mint száz éves épület különleges építészeti megoldások segítségével ma nagy és tágas. Világos terek, ugyanakkor barátságos szobák teszik bensőségessé az épületet az iskolahasználók számára.

Az iskolába érkezőket nem zárt ajtók, hosszú szűk folyosók fogadják, hanem a hatalmas világos aula. A recepció az iskola egyik információs központja, tanárnak és diáknak egyaránt. Az esztétikusan kialakított büfé népes sereget vonz minden szünetben. Polcain a diákok saját otthonról hozott bögréi sorakoznak.

A könyvtárszekrény a társalgóban található. A nyelvi kisiskolákhoz társalgó, a természetismereti orientációhoz labor és stúdió tartozik. A közös találkozási pont az aula, ahol a rendezvényeinket is tartjuk.

Központi tanári szoba nincs. A három-négy fős tanári szobák közvetlenül a tantermek mellett vannak. A tanulók szívesen látott vendégek szünetekben.

1.2.2.1. Tantermek

A 12 egyenként 25 fő befogadására alkalmas tanterem egyszemélyes tanulóasztalokkal rugalmas elrendezési lehetőséget biztosít. A termek mindegyike rendelkezik internethozzáféréssel. Multimédiás eszközök egyszerűen telepíthetők minden teremben.

6 emeleti tanterem, 6 földszinti tanterem áll rendelkezésünkre. Minden helyiségben falitábla, LED világítás valamint interaktív tábla vagy „okos” televízió áll rendelkezésre. A termek szellőztethetők, két tanterem klimatizált.

Az iskolánk mögött kiépített parkolóhelyek találhatóak. Az alsó és felső folyosón női és férfimosdók és mellékhelyiségek kellő számban állnak rendelkezésre.

Rendhagyó módon a padlástérben kaptak helyet a testnevelés termek: egy konditerem, és egy nagyobb, labdajátékokra is alkalmas terem. Az öltözők is itt találhatóak. A padlástér másik szárnyában található az iskola rádiója, a Táska Rádió.

Minden osztálynak saját tanterme van, mely évről évre ugyanaz. Nem vándorolnak az osztályok. Termeik falait közösen kifesthetik, díszíthetik. Minden tanuló a saját egyszemélyes asztalánál ül, amely négy éven keresztül az övé. Ez az ő „szobája”. Senki más nem használja. Ezért biztos lehet benne, ha a ceruzáját otthagyta, másnap reggel megtalálja.

A tantermek mellett társalgók vannak, ahol kellemes környezetben tölthetik a tanulók a szünetet. A társalgók virágosak, galériások. Az „ücsörgő párnák” még hangulatosabbá teszik a lépcsőházat.

Az LKG-t négy jól elkülönülő tanulócsoport „lakja”. A választható orientációk: német, angol, természetismeret. A negyedikesek elkülönülnek el a „Reptető”-ben. Ezzel az a célunk, hogy az azonos érdeklődésű tanulók közül a jók és az idősebbek a többieknek mintát adjanak.

1.2.3. Tanáraink

Tantestületünk stabil, minden órát megfelelő végzettségű tanár tart. Tanáraink rendszeresen vesznek részt különböző akkreditált továbbképzéseken és bemutató tanításokon. A szakmai munka színvonala folyamatosan emelkedik, az iskola vezetése minden esetben teret ad az innovatív gondolatok megvalósításának.

1.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A tanulók személyiségének fejlesztése komplex, a közösség fejlesztésétől elválaszthatatlan feladat. A NAT által meghatározott fejlesztési feladatok szem előtt tartásával, színes és változatos iskolai élet keretében értékeket kívánunk felmutatni, mint az élet tiszteletét, a saját személyiség harmóniáját, a társas kapcsolatok egyensúlyát, a társadalmi eredményesség elérését célzó pozitívumokat és a humanizált világkép alkotóelemeit egyaránt.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos céljaink és feladataink sokrétűségük miatt megjelennek az Egészségnevelési és Környezeti nevelési programban is.

Iskolánk tanórai és tanórán kívüli oktató-nevelő munkája során törekszik a tanulók személyiségfejlesztésének részeként önmaguk alapos megismerésére irányuló tevékenységekre (pl. dráma óra, osztályfőnöki óra), a tradicionális emberi értékek átörökítésére.

Hangsúlyozzuk a tolerancia rendkívüli szerepét beteg, sérült, embertársaink iránt (mozgáskorlátozott tanulók integrálása), valamint más népek, kultúrák megismerésével és elfogadásával kapcsolatban (pl. külföldi csereprogramban résztvevő diákokat fogadunk, valamint a partneriskola program keretében rendszeresen látogatjuk a schwäbisch-gmündi iskola diákjait illetve fogadjuk őket iskolánkban). A tanulók hazafiságát erősítjük hagyományőrzéssel, megtanítva őket a torzító tényezők felismerésére és intelligens kezelésére, a demokrácia működésének szabályaira. Megismertetjük tanulóinkkal az emberi együttélés szabályait, a családi és társadalmi helyzetekben szükségszerűen kialakuló konfliktusok kezelésének módját. Célunk, hogy elérjük, hogy az iskolát önálló munkára képes és kész, az alkotásban örömet lelő fiatalok hagyják el, akik kiegyensúlyozottan, egészséges önbizalommal tekintsenek a rájuk váró feladatokra, megmérettetésekre.

1.4. A közösségfejlesztés és beilleszkedés segítéséről

Minden csoport vagy érdeklődési kör – legyen az akár 3D nyomtató programozó vagy rádióamatőr – csak akkor tud hatékonyan működni, ha elsősorban baráti közösség. Nagyon fontosnak tartjuk, hogy tanulóink minél több élethelyzetben találkozzanak. Az LKG-ban hagyomány, hogy leendő elsőseink már velünk táboroznak az általános iskolai bizonyítványosztás után. A szeptemberi LKG Piknik után már érezhető az osztályközösség fejlődése. Az osztálykirándulások, egyetemplátogatások, a partneriskola program során tett látogatások vagy a szülőkkel közös síelés mind a közösségépítés fontos színterei. A magasabb évfolyamba járó patrónusok segítik az elsősök beilleszkedését.

1.4.1. Az osztályfőnök és a mentor

Az osztályfőnökből az LKG-ban kétféle van. Az egyik a már hagyományos értelemben vett osztályfőnök, a másik pedig a mentor. Az osztályfőnököt a tanulócsoport választja, és nem az igazgató jelöli ki. Kilencedikeseknek egy hónapjuk van rá, hogy kiválasszák és felkérjék osztályfőnöküket. Az osztályfőnök szervezi és irányítja a tanulócsoport egészének munkáját, elvégzi a szükséges tanügyi adminisztrációt, tartja a kapcsolatot a szülőkkel.

Miután a formális gyermek és ifjúságvédelmi felelős nem tud minden egyes gyermek napi problémájával foglalkozni, ezért létrehoztuk a mentorok rendszerét. Mentort nem kötelező választani, de minden gyereknek szüksége lehet egy iskolán belüli személyes segítőre, aki nem feltétlenül az osztályfőnöke. A mentor, amolyan iskolai szülő, felnőtt segítség. Szakember, akinek az a dolga, hogy nevelje, tanítsa, segítse, támogassa, ellenőrizze, képviselje azokat a gyerekeket, akik őt mentoruknak választották. Mentor "veszi szárnyai alá" a 9-es osztályokat is, amíg ki nem választják osztályfőnöküket. Az osztályfőnökök részletes feladatleírását az SZMSZ tartalmazza. Az SZMSZ megtekinthető az iskola honlapján (www.lkg.hu)

1.4.2. A tanórai tevékenységet befolyásoló tényezők

Az óráközi szünet ugyanolyan fontos, mint a tanóra, minden szünet tizenöt perces, minden óra negyvenöt percig tart, így nincs szükség iskolacsengőre. Viszont az osztályokban, ill. a társalgókban, az aulában több óra is található, ami megkönnyíti a tanulóknak az időbeli tájékozódást. A hagyományos 45 perces órák helyett esetenként összevont órákat tartunk, ahogy azt az adott tananyag lehetővé teszi.

Hetesre szintén nincs szükség, nem kell jelenteni a tanárnak. Mivel kis létszámúak az osztályok, (max.20) fő, a csoport könnyedén áttekinthető, s a személyes tanár-diák kapcsolatban a diák hiányzik a pedagógusnak.

1.4.3. Tanórán kívüli tevékenységek, közösségfejlesztés

A közösséghez tartozás élményének erősítése, ezzel párhuzamosan iskolai hagyományaink ápolása fontos terepe a tanórán kívüli tevékenységnek (pl. megemlékezések, LKG Piknik, fecske-avatók, pulykavacsora, szalagavató, alkotóhét, terepgyakorlatok, Cornelius-díj díjkiosztó ünnepség, osztálykirándulások).

A partneriskola program keretében a diákok gyakorolhatják a német nyelvet.

A pályaválasztást könnyíti a 11. és 12. évfolyamosok számára szervezett őszi egyetemlátogatás, melynek során az ország fontos egyetemi városaiba utazunk, és a felsőoktatási intézményekkel ismerkedünk. A kifejezetten iskolánk tanulói számára szervezett program során a diákok érdeklődési körüknek megfelelő tájékoztatást kapnak.

A rendszeres színházlátogatások mellett az LKG Aulaszínház egy sajátos kezdeményezés, melynek során „házhoz jönnek” az előadóművészek, társulatok. A közös színházi élmény alkalmat ad a diákok és szüleik számára a látottak megbeszélésére, az élmény közös feldolgozására.

A Táska Rádió közösségépítő része az iskolának. Nemcsak a médiás osztályba járó diákok járnak rádiózni, hiszen minden osztályból vannak lelkes rádiósok, akik részt vesznek az adások szerkesztésében, valamint interjúkat készítenek az iskolai rendezvények, programok alkalmával. A *TásKarácsony* és a *Vakációindító* című rádiós programok szervezésében és lebonyolításában is részt vesznek.

Az EU (Európai Unió) szakkör során a diákok megismerkednek az Európai Unió nyújtotta lehetőségekkel: továbbtanulás, ösztöndíjak, munkavállalás, ingyenes utazási lehetőség az EU országain belül. Versenyeken, rendezvényeken, nemzetközi és országos rendezvényeken, találkozókön vehetnek részt, így szélesítve az ismereteiket, kapcsolatrendszerüket és nem utolsósorban nyelvtudásukat.

1.4.3.1. Terepgyakorlatok

A természetismeret orientációs osztályok kilencedik és tizedik évfolyama a tanév során alkalmanként 1-1 napot terepen tölt. Ez azt jelenti, hogy bakancsban, hátizsákkal bejárják az ország különböző részeit, a terepen elsajátítva mindazt, amit elméletben már megtanultak kémiából, biológiából, földrajzból. kapcsolat függvényében alakulnak.

1.5. Gyermek- és ifjúságvédelem

Az iskola nem zárt világ: falain belül is megmutatkoznak, megmutatkozhatnak a szociális hátrányok, a beilleszkedési, magatartási nehézségek; sőt esetenként a gyermeket a családban, kortárs csoportokban érő, veszélyeztető hatások is. Iskolánk valamennyi pedagógusa közreműködik a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában kiemelt szerepük van az osztályfőnököknek, illetve az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek, mentoroknak, akik szoros munkakapcsolatban állnak egymással, ill. szükség esetén felveszik a kapcsolatot a pedagógiai szakszolgálatok, a gyermekvédelmi hálózat megfelelő intézményeivel. Az iskolai környezet lehetővé teszi a veszélyeztetett, zavarokkal küzdő gyerekek megbélyegzés nélküli kezelését.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában segítségünkre vannak civil szervezetek, melynek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

1.5.1. Tanulóink beilleszkedési, magatartási nehézségeinek kezelése

A deviáns és destruktív magatartás elleni fellépést a tantestület magára nézve kötelezőnek tekinti. A tanárok vagy a tanulók, ill. az iskola alkalmazottainak személyiségét, közösségeit sértő viselkedést motivációs értékelési rendszerünk sajátosságából adódóan következőképpen kezeljük: a motivációs rendszerben kiemelkedő szerepe van a tanári, személyre szóló értékelésnek. Ennek jellege korrigáló, segítő, tanácsadó, orientáló. Ez többféle módon jelenhet meg: a pedagógus személyiségéből, értékrendjéből, tudásából eredő, – szinte minden pillanatban megjelenő – igen-nem, helyes-helytelen típusú - szabályozó megnyilvánulások.

1.5.2. A tanulók esélyegyenlősége

Az épületbe való bejutás akadálymentesített, ezzel biztosítva a fogyatékkal élők szabad mozgását. Az intézmény rendelkezik esélyegyenlőségi tervvel.

1.6. Értékelési rendszerünk

Értékelésről nem beszélhetünk érdemben anélkül, hogy tisztáznánk az értékelés kritériumait. A tanulók tudását nem egymáshoz mérjük, hanem az adott tantárgy kimeneti szempontjaihoz. Minden szaktanár a tanév elején ún. kompendiumot – didaktikai megállapodást - készít, amelyben rögzíti a tanév céljait, a továbbhaladás feltételeit, előrevetíti az írásbeli és szóbeli beszámoló időpontját, meghatározza az adott tevékenység követelményminimumát, a javítási lehetőségeket, a kölcsönösen tartandó határidőket, a mérések értékelések formáját, gyakoriságát.

Az LKG-ban az értékelés szó szerint minden esetben értékeli, és nem fegyelmez.

Lsd. bővebben a 2.3. Mérés-értékelés fejezetben

1.7. Tehetséggondozás, felzárkóztatás

Iskolánk tevékenysége a képzés első felében arra irányul, hogy megtalálja a tanuló erős oldalát, azaz azt a tevékenységet, tudományt, témakört, amiben sikeres - a későbbiekben ezt az oldalát erősítjük. A képességfejlesztést nagyon sok iskola tűzte ki célul. Mi azt valljuk, hogy valójában az iskola alapfeladata az adottságok felderítése és azok képességgé fejlesztése. Vállaljuk, hogy megtaláljuk minden gyerek számára azt a tevékenységet vagy tudományt, amiben sikeres. Meggyőződésünk, hogy nem kell, hogy mindenki minden tantárgyból egyformán jól vagy kiválóan teljesítsen. Sokkal fontosabb, hogy a lehető legkorábban rátaláljon a tanuló az őt érdeklő tudományterületre, tantárgyra. Célunk az, hogy orientálódásra buzdítsuk az érdeklődési területén segítsük az ismeretek szerzését, elmélyítését.

Az LKG-ban a képzés egész ideje alatt kiemelt szerepet töltenek be a tanulói aktivitásra, kooperatív technikákra épülő pedagógiai módszerek. Nagyon hangsúlyos eleme az LKG tanítási gyakorlatának, hogy nem tankönyveket jegyeztet meg, hanem a tankönyv és a minden munkaforma közben fellelhető kézikönyvek nyújtotta információkat közvetíti. A felnőtt szakemberek segítségével alkotásra készítjük tanulóinkat. Nem lezárt, biztos ismereteket adunk a tanulóknak, hanem építve kíváncsiságukra, alkotóképességükre, közösen törekszünk a tananyag feldolgozására, újragondolására. Ezt a célt szolgálják a különböző tevékenységformák, a természettudományi gyakorlatok, a tábor, a stúdiógyakorlatok, a tudományos diákköri munkák. Iskolánk Akkreditált Kiváló Tehetségpontként kiemelt feladatának tekinti a tehetségszolgáltató tevékenységet.

Fontos cél, hogy a tanulóknak ne kelljen különórákra, felvételi előkészítőkre, más érdeklődési körüket érintő tárgyakra iskolán kívül járniuk. Szeretnénk, ha mindezeket az LKG keretein belül, tanítási időben végezhetnék. Valamennyi szaktanár hetente tart konzultációt.

A délutáni rugalmas konzultációs időpontokban tanáraink a diákok rendelkezésére állnak, legyen szó akár tehetséggondozásról, akár felzárkóztatásról. Szabad tanárválasztás keretén belül tanulóink élhetnek a felzárkóztatás lehetőségével, ill. érdeklődésüknek megfelelően megbeszélhetik ötleteiket, gondolataikat a tananyaggal kapcsolatban. Segítséget kérhetnek házi dolgozataikhoz, Tudományos Diákköri Dolgozataikhoz.

Iskolánk tanárai konzultációs időpontban, ill. az órai munka differenciálásával segítik SNI-s, BTMN-es tanulóink felzárkóztatását. Speciális fejlesztésüket fejlesztő, utazó pedagógus végzi.

1.7.1. A kommunikációról és annak fejlesztéséről

Iskolánk kommunikációs képzése korántsem azonos a felsőoktatás kommunikációs- szakember képzésével. Az LKG kommunikációs képzése azt jelenti, hogy nálunk hangsúlyt kap az emberi kapcsolattartás legalapvetőbb eszköze, a beszélgetés. Tanulóink megtanulják helyesen használni anyanyelvüket, a média értő és értelmező ismeretét.

Nem nyugszunk bele, hogy a tanuló szóbeli megnyilvánulása az iskolában csak a tanórai feleltetés lehet. (Az LKG-ban nincs jelen ez a számonkérési forma.) Nem hisszük el, hogy gyermekeink megtanulhatnak úgy kommunikálni, hogy csak dolgozatokat írnak.

Számúztuk a negatív emóciókat kiváltó számonkérési helyzeteket. Az LKG-ban nincs „büntető” dolgozat, „táblánál álló reszketeg” típusú feleltetés.

A feleltetés szerintünk egy stresszhelyzetben kialakult kényszerpárbeszéd a diák és a tanár között, ami nem szolgálja a kommunikációs készség kialakulását. A szóbeli számonkérés formája egy előre bejelentett beszélgetés a tanárral, amelyet párban, ülve teljesíthetnek. Ezzel párhuzamosan szorgalmazzuk az osztály előtt tartott kiselőadásokat.

Az iskola rádiója minden tanuló előtt nyitva áll. Az itt folytatott foglalkozások célja, nem elsősorban profi rádiósok képzése, hanem a szóbeli megnyilatkozás, a közönség előtti szereplés gyakorlása, a helyes, tiszta beszéd elsajátítása.

1.8. Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülőkkel való kapcsolattartás számunkra kiemelt fontosságú. Látogatókat előzetes időpont egyeztetés után fogad az iskola. Leendő kilencedikesek és szüleik minden ősszel az LKG Expo nevű nyílt napunkon ismerkedhetnek iskolánkkal, melynek pontos időpontját a honlapunkon tesszük közzé. Ezen kívül lehetőség van arra is, hogy előzetes egyeztetés után további, személyre szabott beszélgetés során ismerkedjenek intézményünkkel.

Kifejezett kérésünk a szülők felé, hogy vegyenek részt saját gyermekük életében, még akkor is, ha erre látszólag nincs idejük, még akkor is, ha a gyerek ezt látszólag nem igényli. Ennek az életkornak sajátos jellemzője a leválás és a kötődés egyaránt. A szülői ház biztos háttere nélkül az iskola tehetetlen.

Az LKG alapvetően szolgáltató intézmény, amely egy adott programot nyújt az iskolahasználók számára. A program megrendelője a szülői ház, ezért nagyon fontos, - és ehhez minden körülmények között ragaszkodunk - hogy már az első találkozáskor kimerítő, részletes szóbeli tájékoztatást tartunk munkánkról. Lehetőséget biztosítunk tanórák, foglalkozások megtekintésére, azon való részvételre. Programunk aprólékos megismertetése után fogadjuk el a jelentkezőt.

Az iskola, mint szolgáltató, és a szülői ház, mint megrendelő között sokrétű, sajátos kapcsolat alakul ki. Sajátos, mert a szolgáltató intézménynek is lehetnek elvárásai a megrendelővel szemben, sőt esetenként a gyerek érdekében még konfliktusokat is vállalhat. De alapvetően az iskola dolga - s az LKG ezt vállalja -, hogy megfeleljen az iskolahasználók érdekének, elvárásainak. Cserébe kéri, hogy a szülői ház fogadja el csorbítatlanul az LKG Pedagógiai Programját, mert az általunk végzett munka csak így lehet teljes.

A mi értelmezésünkben a legfőbb iskolahasználó a gyerek, akinek az érdekeit képviselni, értékeit kialakítani a család hivatott. Ebben az iskola csupán társ, segítség lehet.

A kollégiumi nevelőket szívesen fogadjuk iskolánkban, kérjük, hogy vegyenek részt programjainkon. Ugyanakkor a tanulóink osztályfőnökei és mentorai a kollégiumban meglátogatják a gyerekeket.

Az LKG működésnek szerves része, hogy:

- az LKG minden rendezvénye, tanítási órája nyilvános, s azokon minden LKG-s diák szülője részt vehet (sőt, kérjük is, hogy vegyenek részt),
- az LKG biztosítja az összes szükséges feltételt bármely szülői érdekképviselőti szerveződésnek.

Már a felvételnél, és később is rendszeresen, az osztályfőnökök egyeztetik a szülőkkel a gyerekekre vonatkozó szándékaikat, elképzeléseiket, a szükséges pedagógiai, képzési teendőket és szakmai tanácsokat adnak a lehetséges megoldásokról. Fontos viszont, hogy a gyerekek szándékai ellenére csak rendkívül kivételes eljárás esetén vállalunk együttműködést. Az LKG igényli a szülői ház figyelmét, együttműködését. Pedagógiai Programunk fontos része, hogy a szülők minél több információval rendelkezzenek gyermekük iskolai munkájáról. Ennek keretében vállaljuk, hogy:

- Folyamatos, rendszeres szóbeli és írásbeli tájékoztatást adunk az osztályfőnökön és szaktanárokon keresztül a tanuló iskolai munkájáról, eredményeiről, fejlődéséről, sikereiről, problémáiról. Azonnal jelentkezünk hiányzás, komolyabb konfliktusok esetén. (Minden kérdést - ameddig csak lehet - igyekszünk személyesen a gyerekkel közösen megoldani). A kapcsolattartás hagyományos módjai: (telefon, sms) mellett fokozottan előnyben részesítjük a modern technika lehetőségeit: elektronikus naplón keresztül, e-mailben, ill. igény szerint közösségi oldalakon kommunikálunk a szülőkkel)
Az e-napló – KRÉTA biztosítja, hogy a szülők naprakészen tájékozódjanak gyermekük tanulmányi előmeneteléről, hiányzásairól és az iskolai programokról. A kommunikáció kétoldalú, a szülő is gyorsan és könnyen felveheti a kapcsolatot az osztályfőnökkel.
- Félévente írásos értékelést készítünk valamennyi tevékenységformában, tantárgyban elért eredményekről, az előrehaladás üteméről, a problémákról.
- Segítséget, együttműködést nyújtunk minden, szülők által felvetett kérdésben.
- Bevonjuk az osztályfőnökön keresztül a szülőket minden fontos tanulói döntésbe, az önálló tanulói munkák kiválasztásába, a pályaválasztásnak megfelelő egyéni programok meghatározásába.
- Igény szerint szakmai előadásokat, szülőprogramokat szervezünk a serdülőkor sajátosságait, a tipikus nevelési helyzeteket bemutatva. Pályaorientációs napunkra várjuk a szülőket is.
- Rendszeresen információkat adunk a tanulócsoporthoz és az egész iskola életéről, honlapunk naprakész.
- Szervezett formában évente legalább egy alkalommal szülői értekezletet tartunk.
- Fogadó órán évente kétszer, kötetlen beszélgetésre adunk lehetőséget.

Nem kívánjuk ugyanakkor átvenni a család szerepét. Nem vállaljuk, hogy a gyerekek érdeklődési körük ellenére válasszanak programokat, tantárgyakat. Ezzel együtt nem hárítjuk a

szülői házra az iskolai problémák megoldását sem, viszont a gyermek sikereiről, a pozitívumokról írásban értesítjük a szülőket.

Az iskola és a szülői ház között kialakuló konfliktushelyzetek nagy része abból adódik, hogy minimális az információcsere. Ha az információs csatorna egyedül a gyermek, előbb-utóbb kölcsönös elégedetlenség alakul ki a szülői ház és az iskola között. Ezért kérjük:

- ha idejük engedi, vegyenek részt rendezvényeinken,
- használják ki a folyamatosan nyitott iskolát,
- és tartsák a kapcsolatot az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, használják ki az e-napló nyújtotta lehetőségeket!

1.8.1. Tanulók intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai, a jogok gyakorlásának rendje

- A tanuló a tanuláshoz való jogát a tanulói jogviszony keretében gyakorolhatja. Tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre.
- A tanulás és az iskolában végzett munka a diák személyes felelőssége, melyet értékelni a tanárnak joga és kötelessége.
- A tanuló jogosult részt venni az iskola szakköreinek, diáksport-egyesületének foglalkozásain.
- A tanuló joga, hogy kérdéseire, javaslataira érdemi választ kapjon. Fordulhat szaktanárához, osztályfőnökéhez, az igazgatóhoz és az iskola fórumaihoz szóban és írásban egyaránt.
- A véleményezési jog, illetve a tájékoztatáshoz való jog szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának egy osztályt vagy legalább 30 főt tekintünk.
- Az iskola egészét, az iskolai közéletet vagy a tanulói jogokat, kötelezettségeket érintő értekezleteken a tantestület biztosítja a diákképviselőt, amely a diákok számára a kérdés, a véleménynyilvánítás és a javaslattétel jogát jelenti.
- Az iskolában évente egy alkalommal diákközgyűlést szervezünk, amelyen a diákönkormányzat működését és a tanulói jogok érvényesülését tekintjük át. Ennek időpontját az igazgató az éves munkatervben határozza meg. Rendkívüli diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője vagy az iskola igazgatója, illetve rajtuk keresztül a diákcsoportok vagy a tantestület kezdeményezhetnek. A diákközgyűlésen az osztályok képviselői vesznek részt. Az iskola minden tanulójának joga van részt venni.
- A diákközösség – az iskola vezetésével és a tantestülettel egyeztetve – egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt. Az időpontot a tantestület az éves munkatervben határozza meg.

1.9. Külső kapcsolati rendszer

Iskolánk nyitottságát társintézményekkel, szervezetekkel való sokrétű együttműködésünk is jellemzi. Külső kapcsolati rendszerünk ápolásával, ill. folyamatos bővítésével tanulóink, tanáraink együttműködését, munkáját segítjük elő:

- Városi DÖK Szövetség
- 2000-től a Kutató Diákok Országos Egyesületének tagja iskolánk
- 2006-tól a Kutató Tanárok Országos Egyesületének támogató iskolája vagyunk
- 2003-tól az LKG partnere az AFS nemzetközi diákcserevel foglalkozó szervezetnek. Minden évben 2-4 diák tanul nálunk a világ más országaiból – leggyakrabban Ázsia távol keleti részéről -, és a mi tanulóink is szép számban töltenek egy-egy tanévet külföldön. Az érintett létszám kb. az iskola 5-10%-a, így a tanulók testközelből tapasztalhatják meg az idegen kultúrák megismerését, mint a nyelvtanulás szerves részét.
- 2006-tól az LKG partnere a YFU nemzetközi diákcserevel foglalkozó alapítványnak is.
- 2003 óta a külföldi diákoknak tanítjuk a magyar nyelvet idegen nyelvként. A nálunk töltött tanév után általában sikeres nyelvvizsgával zárják ezeket a tanulmányokat
- Minőségirányítási rendszerünk részletesen tartalmazza állandó beszállítóink listáját is.
- Kapcsolatot ápolunk a Diák- és Ifjúsági Újságírók Országos Egyesületével.
- Partneriskola programunk együttműködő partnere a schwäbisch-gmündi Adalbert Stifter Realschule.

A külső kapcsolati rendszerünkhöz tartoznak még az 1. sz. mellékletben felsorolt szervezetek.

1.10. A Pedagógiai Program végrehajtásához szükséges, a nevelő és oktató munkát segítő eszközök és felszerelések

Az alapításkor kérelmet nyújtottunk be az Önkormányzat jegyzőjéhez, hogy nevelési-oktatási intézmény működésének megkezdéséhez a szükséges engedélyt megszerezze. A kérelem tartalmazta a tárgyi feltételekről szóló nyilatkozatot, amelyben nyilatkoztak, hogy az iskola működéséhez szükséges tárgyi feltételekkel rendelkeznek.

Az LKG 2000-ben egy elhagyott laktanyaépületet alakított ki iskola céljára. A szükséges szakhatósági engedélyekkel rendelkezik az iskola és az építkezésnél már az EU előírásokat figyelembe vették, amelyeket az eszközjegyzék nem tartalmaz, de mégis fontosnak tartottak. Például mozgássérült rámpa, mosdó, klórmentes padlóborítás, intelligens tűzjelző rendszer.

Lásd részletesen 1.10.1. Eszközjegyzék fejezetben

1.10.1. Eszközjegyzék

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi adatok	Státusz	Megjegyzés
<i>Tanterem</i>	<i>iskolánként (székhelyen és telephelyen), figyelembe véve az iskola munkarendjét, osztályonként 1</i>	adott	
<i>Szaktanterem</i>	<i>a II/2. pontban foglaltak szerint, iskolánként 1-1</i>	adott	
<i>tornaterem</i>	<i>iskolánként 1</i>	adott	
<i>sportudvar</i>	<i>iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1</i>	Közeli parkban	
<i>igazgatói iroda</i>	<i>iskolánként 1</i>	adott	
<i>nevelőtestületi szoba</i>	<i>iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1</i>	adott	
<i>helyettesi iroda</i>	<i>iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1</i>	adott	

<i>gazdasági vezetői iroda</i>	<i>önálló gazdálkodás esetén iskolánként 1</i>	adott	
<i>ügyviteli helyiség</i>	<i>iskolánként 1</i>	adott	
<i>könyvtár</i>	<i>iskolánként 1</i>		kiváltva, szerződés alapján igénybe vett könyvtárral
<i>orvosi szoba</i>	<i>iskolánként 1</i>	adott	orvosi csappal
<i>Kiszolgálóhelyiségek</i>			
<i>sportszertár</i>	<i>iskolánként 1</i>		
<i>aula (előtér, közösségi tér)</i>	<i>iskolánként 1</i>	adott	
<i>porta</i>	<i>iskolánként 1</i>	adott	
<i>ebédlő</i>	<i>iskolánként 1</i>	nincs	nem főznek helyben
<i>főzőkonyha</i>	<i>iskolánként 1</i>	nincs	nem főznek helyben
<i>melegítőkonyha</i>	<i>iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1</i>	nincs	nem főznek helyben

<i>tálaló-mosogató, ezen belül felnőttétkező</i>	<i>iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1</i>	nincs	nem főznek helyben
<i>öltöző</i>	<i>iskolánként és nemenként 1</i>	adott	
<i>hideg-meleg vizes zuhanyozó</i>	<i>iskolánként és nemenként 1</i>	adott	
<i>személyzeti WC</i>	<i>épületenként, nemenként 1</i>	adott	4db
<i>tanulói WC</i>	<i>épületenként, szintenként, nemenként 1</i>	adott	4db 3 férőhelyes
<i>moslécároló</i>	<i>iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1</i>	nincs	nem főznek helyben
<i>éléskamra</i>	<i>iskolánként 1</i>	nincs	nem főznek helyben
<i>szárazáru raktár</i>	<i>iskolánként</i>	A büfé 25 m ² -es munkahelyi büfé, kávézó hideg-meleg vízzel, reprezentatív kiszolgálóhellyel, személyzeti Wc-vel, mosdóval, szendvics-előkészítő konyhával, áruraktárral	
	<i>(székhelyen és telephelyen) 1</i>		
<i>földesáru raktár</i>	<i>iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1</i>		
<i>egyéb raktár</i>	<i>iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1</i>	adott	

<i>szertár</i>	<i>épületenként 1</i>	adott	
Helyiségek bútorzata és egyéb berendezési tárgyai			
1. Tanterem			
<i>tanulói asztalok, székek</i>	<i>tanulók létszámának figyelembevételével</i>	adott 270 db	
<i>nevelői asztal, szék</i>	<i>tantermenként 1</i>	adott	
<i>eszköztároló szekrény</i>	<i>tantermenként 1</i>	adott	
<i>tábla</i>	<i>tantermenként 1</i>	adott	
<i>ruhatároló (fogas)</i>	<i>tanulók létszámának figyelembevételével</i>	adott	
<i>szeméttároló</i>	<i>helyiségenként 1</i>	adott	
<i>sötétítő függöny</i>	<i>ablakonként</i>	adott	
2. Szaktantermek (a tantermi alappfelszereléseken felüli igények)			
a) számítástechnikai terem			
<i>tábla + flipchart</i>	<i>1</i>	adott	
<i>számítógépasztal</i>	<i>kettő tanulónként 1</i>	adott	
<i>számítógépek és tartozékai</i>	<i>kettő tanulónként 1 felszerelés</i>	adott	
			Hálózatba vannak kötve a gépek, amelyek a recepción

<i>nyomtató</i>	<i>1</i>	nincs	lévő nyomtatóval is kapcsolatban vannak
<i>programok</i>	<i>szükség szerint</i>	adott	
<i>lemezároló doboz</i>	<i>2</i>	nincs	Nincs, mert nem használják
b) Természettudományi szaktanterem			
<i>vegyszerálló tanulói asztalok (víz, gáz csatlakozással)</i>	<i>három tanulónként 1</i>	adott	
<i>elszívóberendezés</i>	<i>tantermenként 1</i>	adott	
<i>vegyszerálló mosogató</i>	<i>két asztalónként 1</i>	nincs	
<i>fali mosogató</i>	<i>tantermenként 1</i>	adott	
<i>poroltó</i>	<i>tantermenként 1</i>	adott	
<i>mentőláda</i>	<i>tantermenként 1</i>	adott	
<i>eszköz- és vegyzerszekrény</i>	<i>2</i>	adott	
<i>méregszekrény (zárható)</i>	<i>1</i>	adott	
<i>eszközszállító tolókocsi</i>	<i>tantermenként 1</i>	adott	

<i>törpefeszültségű csatlakozások</i>	<i>tanulóasztalonként 1</i>	adott	a fizika laborban
<i>Igazgatói iroda</i>			
<i>íróasztal</i>	<i>1</i>	adott	
<i>szék</i>	<i>1</i>	adott	
<i>tárgyalóasztal</i>	<i>1</i>	adott	
<i>szék</i>	<i>2</i>	adott 5db	
<i>iratszekrény</i>	<i>1</i>	adott	
<i>fax</i>	<i>1</i>	adott	
<i>telefon</i>	<i>1</i>	adott	
<i>Nevelőtestületi szoba</i>			
<i>fiókos asztal</i>	<i>pedagóguslétszám szerint 1</i>	adott	
<i>szék</i>	<i>pedagóguslétszám szerint 1</i>	adott	
<i>napló és folyóirattartó</i>	<i>1</i>		Recepció zárható szekrényben
<i>könyvszekrény</i>	<i>2</i>	adott	
<i>ruhásszekrény vagy fogasok</i>	<i>pedagóguslétszám figyelembevételével</i>	adott	

<i>mosdókagyló</i>	<i>1</i>	adott	
<i>tükör</i>	<i>1</i>	adott	
Ügyviteli helyiség (igazgatóh., gazdasági vezetői iroda) (több helyiség esetén az eszközök a feladatmegosztás szerint eloszthatók)			
<i>asztal</i>	<i>felnett létszám figyelembevételével</i>	adott	
<i>szék</i>	<i>felnett létszám figyelembevételével</i>	adott	
<i>iratszekrény</i>	<i>1</i>	adott	
<i>lemezszekrény</i>	<i>1</i>	adott	
<i>írógép</i>	<i>1</i>	kiváltva	
<i>írógépasztal és szék</i>	<i>1-1</i>	kiváltva	
<i>fénymásoló</i>	<i>1</i>	adott	
<i>számítógépasztal és szék</i>	<i>1</i>	adott	
<i>számítógép nyomtatóval</i>		adott	
<i>telefon</i>		adott	
Nevelőmunkát segítő eszközök			

Taneshközök			
<i>tárgyak, eszközök, információhordozók az iskola Pedagógiai Programjában előírt tananyag feldolgozásához</i>	<i>évfolyamok, tantárgyak alapján oly módon, hogy az iskola munkarendje szerint minden osztály alkalmazhassa</i>	adott	
<i>egyéni fejlesztést szolgáló speciális taneshközök</i>	<i>évfolyamok, tantárgyak alapján oly módon, hogy az iskola munkarendje szerint minden osztály alkalmazhassa</i>	adott	
<i>CD vagy lemezjátszó</i>	<i>iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1</i>	adott	
<i>video (lejátszó) televízióval wifi hálózat és hozzáférés</i>	<i>iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1 tanárok és tanulók számára egyaránt</i>	adott adott	

1.11. Környezeti nevelési program

1.11.1. Bevezetés

Iskolánk alapelvétől nem áll messze az a gondolat, hogy a környezettel harmonikus együttélésre neveljük tanulóinkat. Az iskola fennállása óta hagyománya van a természetjárásnak, a tágabb környezetet is megismertető tanulmányi kirándulásoknak, a természettudományi terepgyakorlatoknak és az év végi iskolai tábournak.

A környezeti nevelési célokat integráltuk a konkrét tantervekbe, mint a biológia, kémia és a földrajz tantárgyakba. Innovatív beruházások tették lehetővé azt, hogy napjainkra már manuális és digitális mérőeszközök sokasága segíti a tanulói aktivitáson alapuló környezeti nevelést.

A hatékony munka elengedhetetlen feltétele az is, hogy a tantestület szakmai, módszertani ismeretei folyamatosan bővüljenek. A környezeti nevelési feladatok sikeresebb ellátása érdekében több pedagógusunk is szakirányú végzettséggel rendelkezik. (környezetmérnök, konfliktuskezelő tréningek).

A környezeti nevelési program elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályi előírásokat, a tantervi ajánlásokat, a szülői-tanulói igényeket, valamint iskolánk adottságait és lehetőségeit.

1.11.2. A környezeti nevelés alapelvei

A környezeti nevelés célja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése, ami az emberi társadalom harmóniájának megőrzését és fenntartását segíti. Célja a természet, az épített és társadalmi környezet tisztelete; az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása. Ez a nevelési terület holisztikus szemléletű, a személyiség egészére kíván hatni – ez azonban nem a középiskolában kezdődik, és nem is ér véget az érettségivel.

A környezeti nevelés tartalma a fenntarthatóságra, az emberiség jövőjének biztosítására irányul. A fenntarthatóság pedagógiája a környezetért felelős közösségek kialakítására törekszik, előtérbe helyezve azokat a tanulásszervezési módszereket, amelyekben felerősödhet és felértékelődhet a társas részvétel. A fenntarthatóság gyakorlatában harmonikusan ötvöződik a környezettudományi és a társadalomtudományi ismeretek köre, mivel csak az ember biológiai és társas-társadalmi természetének sajátosságaira építve történhet az értékrend, az erkölcs és az életviteli szokások formálása.

Az iskola legfontosabb célcsoportjai a környezeti nevelés terén a tanulók, a helyi közösség tagjai. A családokat rendszeresen tájékoztatjuk az iskola környezeti nevelési célkitűzéseiről és a kérjük a szülőket, hogy vegyenek részt gyermekük iskolai életében is.

A hatékonyság érdekében élni kell az intézményes nevelésen kívüli lehetőségekkel is, ezért célszerű minél több természet- és környezetvédő civil szervezettel, nemzeti parkkal felvenni a kapcsolatot. A velük való együttműködés igen fontos az iskolai környezeti nevelés társadalmazása szempontjából.

1.11.3. A környezeti nevelés céljai és lehetőségei iskolánkban

A jogi szabályozásoknak, az iskolával szemben támasztott követelményeknek, tanulói-szülői elvárásoknak és nem utolsósorban saját igényeinknek szeretnénk megfelelni, amikor kiaknázzuk az iskolánk kínálta lehetőségeket.

1.11.3.1. Általános nevelési célok

- a környezetükért felelős, hitelesen tájékoztatott, tájékozódni és cselekedni képes tanulók nevelése
- erősíteni a társadalmi tudatosságot, különösen a döntési helyzetekben, s alapot teremteni a tanulók számára egy felvilágosult és aktív részvételen alapuló magatartás kialakítására a környezetvédelemben és a természeti erőforrások ésszerű és előrelátó felhasználásában, annak értékékként való elfogadtatása, hogy minden egyes ember képes hozzájárulni a környezet védelméhez
- a természeti, az épített, a társas-társadalmi környezet fenntarthatósága (és ezen belül a fenntartható fejlődés, a fenntartható fogyasztás) érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások megtanítása
- „cselekedtető”, azaz a diákok és tanárok tényleges részvételén alapuló programok tervezése, kivitelezése és a feltételek megteremtése ahhoz, hogy lehetőség szerint minden diák részt vegyen valamilyen környezetvédelmi, ill. környezetnevelési programban vagy akcióban
- rendszerszemléletre nevelés, azaz a tanulókat képessé kell tenni arra, hogy a tanórán szerzett ismereteket össze tudják kapcsolni a valósággal
- alternatív, problémamegoldó gondolkodás elsajátítása
- globális összefüggések megértése
- az életminőség választásához szükséges értékek megmutatása, viselkedési normák és formák kialakítása
- az ember és a környezete közti harmónia fontosságának megismertetése a fenntartható fejlődés érdekében

1.11.3.2. Konkrét céljaink

- érték közvetítés példamutatásunkkal a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységekben egyaránt (iskolakép, tanári viselkedésminták, tanulói attitűdök kialakítása stb.)
- nyitott, önálló személyiség kialakulásának, a konfliktusok kezelésének elősegítése, a kíváncsiság fenntartása, az akaratfejlesztés (osztályfőnöki órák, projektek)
- a tanulás tanítása a sikeres élethosszig tartó tanulás érdekében (osztályfőnöki órák, szakórák), a munka, a kiemelkedő teljesítmény megbecsülése (helyes értékelési rendszer kialakítása, minőségfejlesztést szolgáló visszacsatolás kidolgozása, portfólió értékelés bevezetése és eredményeinek felhasználása)
- önművelődés igényének kialakítása (osztályfőnöki órák, szakórák, önálló diákmunkák, TDK-k)
- együttműködési stratégiák megismertetése (alkotóhat a tantestület és a tanulók összefogásával)

- a sokféleség, a másság, az élet tiszteletének értéként való elfogadtatása, védelmének igénye (természettudományos órák, természetjárás, osztályfőnöki óra) (pl. természetfotó kiállítás)
- az egészséges életmód, életvitel lehetőségeinek megteremtése az iskolában, az egészséges életmód igényének felkeltése (iskolabüfé, osztályterem, folyosók, vizesblokkok, öltözködés, mozgási szokások) (pl. Víz napja kiállítás, füstmentes iskola kialakítása)
- környezettudatos magatartás kialakítása, helytelen fogyasztói szokások csökkentésének igénye (pl. nomádnapp)
- a terepgyakorlatokon olyan tantermen kívül elvégezhető tantervi követelmények teljesítéséhez biztosítunk feltételeket, amelyre elsősorban terepen, a természeti környezet valósága nyújt lehetőséget. A terepgyakorlat az ismeretszerzésre összpontosít adott megfigyelések, vizsgálatok, kísérletek elvégzésével (pl. tájolási, tájékozódási gyakorlat, növényhatározás, vízmintavételezést, talajvizsgálatot tanító gyakorlat, vízitúrák, barlangjárás, ásvány - és kőzetmeghatározás)
- gyűjtőakciók szervezése az aktív környezetvédő tevékenység elérése érdekében (pl. használt elem gyűjtési akció)
- szelektív hulladékgyűjtés gyakorlata az iskolában
- a táborok a természettel való együttélés élményét jelentik (többnapos terepgyakorlatok, tanévvégi iskolai tábor)

1.11.4. Az iskolán belüli és iskolán kívüli környezeti neveléshez ajánlott módszerek

- probléma megvitatása párban, csoportban
- kooperatív tanulási technikák
- szövegértés és értelmezés
- tényanyaggyűjtés önállóan, párban, csoportban
- jegyzetelési technika elsajátítása
- asszociációs, szituációs feladatok
- esszé, házi dolgozat, terepnapló készítése
- természetfotózás
- prezentáció készítése és előadása
- TDK készítése

1.11.5. A környezeti nevelés sajátos értékelési formái

A környezeti nevelés pedagógiai céljai, feladatai, illetve előírt követelményei határozzák meg azokat a tartalmakat, melyek értékelése a feladatunk. Ellenőrző-értékelő tevékenységünk szempontjai:

- Az ellenőrzés bizalomra épüljön és az elért tudásszint megismerésére irányuljon.
- Mindig biztosítsuk a javítás lehetőségét, mely tükrözze a következetes igényességet.
- Az értékelés során a pedagógus körültekintő, lényegre irányuló, tárgyilagos, egyértelmű információkat adjon, amelyek tükrözik a fejlődés irányát és fokát, minősítve a személyes előrehaladást és határozott instrukciókat adva a továbblépéshez.
- Fontos az összefüggések meglátásának segítése.

- A környezeti nevelés eredménye nem mérhető olyan egzakt módon, mint a tantárgyi tudás. Eredményvizsgálatunk az egyes tanulók esetében: az iskolai cél- és értékrendszer megvalósulására, a szociális képességek alakulására, a beállítódások és értékorientáció fejlődésére, a csoporthelyzet megismerésére, a konfliktuskezelés módjára irányul. Osztályközösségek esetében a csoportviszonyok alakulásának, a közvéleménynek, a morális gondolkodásnak, az informális kapcsolatrendszernek, a tevékenységrendszernek a megismerésére irányul.
- Eredményvizsgálati módszereink a következők: folyamatkövető megfigyelés, célzott megfigyelés, helyzetfelmérés (szociometriai vizsgálat), tevékenységelemzés, egyéni és csoportos megbeszélés, interjú.
- A nevelői követelmények teljesítésének ellenőrzési szabályai: a személyiségjellemzők és a feladatellátás minőségének megfigyelése, spontán és irányított személyes beszélgetések, írásos felmérés, illetve kérdőíves vizsgálat; nevelői teljesítmény és dokumentáció elemzése, a helytállás aktivitásának és minőségének követéses vizsgálata, továbbképzéseken való részvétel, publikációk.

1.11.6. A környezeti nevelés támogatói, helyi erőforrásai

A környezeti nevelésben több iskolán kívüli szervezet is segítségünkre van. A természettel, a környezeti gondokkal foglalkozó szakemberek körében hatalmas tudás és tapasztalat gyűlt össze az elmúlt évtizedekben a hazai, a határon túli és a globális környezeti problémákról, valamint ezek kezeléséről. Ezt a tudástökét igyekszünk lehetőségeinkhez mérten mozgósítani a környezeti nevelés érdekében:

- üzem- és múzeumlátogatások során
- közös szakkörökkel: pl. madárgyűrűzés, megfigyelés, meteorológiai jelenségek vizsgálata
- szennyezésselhárítás akció szervezés
- táborozás
- mérések, adatelemzés, BISEL vizsgálat
- szakmai előadások, projektek: pl. TUDOK Konferencia
- természetvédelmi munkák: pl. békamentés
- önkormányzatok, polgármesteri hivatalok
- környezetvédelmi hivatalok, felügyelőségek, ÁNTSZ
- kutatóintézetek, egyetemek és főiskolák tanszékei
- pályázati lehetőségek eszközök beszerzésére, programok szervezésére
- elkötelezett tantestületi összefogás, koordináció
- szülők nyújtotta lehetőségek

1.12. Egészségnevelési program

1.12.1. Bevezetés

Iskolánk célja, hogy az ember, a környezet, a tudás, az egészség, a mentális jólét, a szabadidő ésszerű felhasználása értékékként jelenjen meg tanulóink számára. A gimnázium időszaka alatt fokozatosan felnőtté váló tanulónak olyan érett személyiséggé kell alakulnia, aki képes az énképének, a családban kialakított értékrendjének és a társadalmi elvárások értékeinek összeegyeztetésére.

A köznevelési törvény szerint az iskola a nevelési programjának részeként egészségnevelési és környezeti nevelési programot készít. Az egészségnevelési programnak tartalmaznia kell az egészségfejlesztéssel összefüggő iskolai feladatokat, az egészséges életmódra történő felkészítéssel kapcsolatos rövid-, közép és hosszú távú terveket.

Az egészségnevelési program összeállítása és működtetése nem egy pedagógus feladata. A teljes tantestület, az iskola fizikai dolgozói, az iskolaorvos, a védőnő, az ifjúságvédelmi felelős, az osztályfőnökök és mentorok, az alacsonyabb évfolyamokat patronáló felsőbb évesek és az iskolán kívüli segítők, a szülők munkája, személyes példamutatása egyaránt jelentőséggel bír a gyerekek személyiségfejlődése szempontjából. Mindenkinek a maga területén kell vállalnia a program megvalósításához szükséges feladatokat.

1.12.2. Személyi feltételek

Iskolánk személyi feltételei a feladatok ellátásához adottak.

A külső kapcsolatok lehetőséget biztosítanak az egészségnevelő munka kiszélesítésére, speciális szakemberek rendszeres bevonására. Az intézményen belüli segítők hálózata az iskolaorvostól kezdve a különböző területekért felelősökön keresztül a szaktanárokig tart. A segítők adatai, az 1. sz. mellékletben találhatóak. 1.12.3.

Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv:

1. Ahhoz, hogy valaki képessé váljon jól elsősegélyt nyújtani, meg kell tanulnia baleseti helyzetben az alapvető viselkedési szabályokat

- felismerni a lényeges jeleket, tüneteket
- megfelelő módon segítséget hívni
- a szükséges elsősegélynyújtást szakszerűen végrehajtani
- az elsősegélynyújtás alapvető szabályait betartani.

Az iskolai alapfokú elsősegélynyújtás oktatásának céljai:

- az elsősegélynyújtással kapcsolatos pozitív attitűd kialakítása
- felelősségteljes és szabálykövető magatartás kialakítása
- az elsősegélynyújtás alapvető fogásainak elsajátítása, ezeknek készségszinten való alkalmazása

Megvalósítás módja:

Az osztályfőnöki óra keretében, tanévenként legalább két órában, a korcsoportnak megfelelő témakörben megtartott foglalkozás.

A megvalósítás során a gyakorlati oktatást helyezük előtérbe.

Terveink szerint a pedagógia programba beépített elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása után a tanulók tanulmányaik befejezésekor képesek lesznek:

- vészhelyzetben nyugodtan, logikusan cselekedni,
- kompetenciájuk ismeretében a szakszerű segítségnyújtásra vagy segítségkérésre,
- az életveszély felismerésére és elsődleges elhárítására,
- eszméletlen sérült ellátására,
- sérülések elsődleges ellátására
- alapszintű újraélesztést végezni

Megvalósításáért felelős személyek:

Iskolaigazgató
Osztályfőnökök
Iskolai védőnő

1.12.3. Balesetmegelőzés

A balesetmegelőzés esetében a veszélyhelyzetek feltárása megoldott. A tanév elején a balesetvédelmi oktatásban minden tanulónk, tanárunk és az iskola dolgozói részt vesznek. Tanulóink tudják, hogy az iskolában a recepción, ill. a titkárságon található az egészségügyi láda, amelyek folyamatos feltöltése és a tartalom ellenőrzése megoldott.

A rendszeres munkavédelmi bejárás hozzájárul a balesetek alacsony számához.

1.12.4. Testi nevelés

A diákok számára biztosított a testnevelési óra. A szellemi és a fizikai terhelés egyensúlyának biztosítása a célunk ezzel.

Lásd részletesen 2.5.2.3. Fizikai állapot mérése fejezetben

1.12.5. Lelki egészség

A kommunikációs készség fejlesztése, a személyiség erejének megmutatása, a tanulók szembesítése önértékelési hibáikkal segíti a diákokban a helyesebb énkép megfogalmazását.

Lásd részletesen a 1.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok fejezetben

1.12.6. Gyermek- és ifjúságvédelem

Lásd részletesen az 1.5. Gyermek- és ifjúságvédelem fejezetben

1.12.7. Az egészségnevelő munka célja

Egészségnevelési programunk célja egy egészségmegőrzési-mentálhigiénés szemlélet kialakítása, amivel aktív cselekvővé formáljuk diákjainkat egészségvédelmük érdekében. Képesé kell válniuk saját egyéniségük, lelki egyensúlyuk és alkalmazkodóképességük megóvására a testi egészségük fenntartása mellett. Nagyobb súlyt fektetünk szemléletformálásukra, mint elméleti ismeretek átadására.

A Környezetnevelési programunkban megfogalmazott elvek Egészségnevelési programunkban is irányadóak.

Lásd részletesen a 1.11. Környezeti nevelési program fejezetben

1.12.8. Az egészségnevelés célja

A tanulók ismerjék meg

- az életkorral járó biológiai, mentálhigiénés, életmódbeli tennivalókat
- a társas kapcsolatok etikai, biológiai, egészségi vetületét
- az egészségre káros szokások kialakulásának okait, következményeit
- az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztésének lehetőségeit
- az önismeret, önkontroll kialakításának módjait
- az egészségérték tudatosítását és az ehhez szükséges jártasságok kialakításának módját
- elsősegély-nyújtási alapismereteket.

1.12.9. Prevenációs feladatok

- az egészséges életmódra nevelés tanórán és tanórán kívül
- drogmegelőzés
- dohányzás ártalmaira felhívni a figyelmet
- helyes táplálkozási szokások kialakítása
- lelki egészségre nevelés: megfelelő önértékelés, önismeret, önszabályozási képesség, társas kapcsolatok – tanórai, tanórán kívüli feladatok
- fizikai állapot mérése a tanév során
- a tanulók egészségügyi vizsgálatai, szűrések
- szexuális felvilágosítás, fogamzásgátlás
- szájhigiénia
- szociális problémák
- tanártovábbképzés során a preventív feladatok elvégzését segítő szakemberek képzése
- az iskola, mint munkahely mentálhigiénéje: tisztaság, zajszint, világítás, tanórák légköre stb.
- működő szervezetek, személyek, felhasználható eszközök, információhordozók listájának karbantartása

1.12.10. A prevenációs feladatok ellátása során használható módszerek

- felvilágosítás
- csoportmunka
- önsegítés
- osztályfőnöki és mentori munka
- közösségfejlesztés
- patrónus segítsége
- tanácsadás
- közösségi aktivitások szervezése
- versenyek szervezése
- tanulás-módszertani foglalkozások szervezése

1.12.11. Intervenciós feladatok

- szűrések és korai kezelésbe vételi lehetőségek kidolgozása
- beteg tanulók nyilvántartása, az oktatásuk feltételeinek figyelemmel kísérése
- problémás családok helyzetének figyelemmel kísérése, az ezzel kapcsolatos pedagógiai feladatok, a családsegítés megszervezése
- hatóságok értesítése

1.12.12. Az LKG Egészségnevelési program tevékenységeinek szinterei

- rendszeres iskolaorvosi vizsgálat
- rendszeres fogorvosi vizsgálat
- osztályfőnöki óra
- konzultációs időpontok
- fogadóóra és szülői értekezlet
- osztálykirándulás
- terepgyakorlatok
- alkotóhét
- iskolai tábor
- alapvető elsősegély-nyújtási alapismeretek tanfolyam
- pszichológus által tartott foglalkozások
- drogprevenciós előadások

1.12.13. Tanulói tevékenységek:

- aktív részvétel a tanórákon, szervezett foglalkozásokon
- ötletek gyűjtése a változatos testmozgáshoz
- városi és iskolai sportversenyek látogatása

A sportfoglalkozások helyszínei:

- testnevelés termek
- iskolához közeli sportpályák

1.12.14. Az egészséges életmódra történő felkészítéssel kapcsolatos iskolai tervek

a. Rövid távú tervek

- Az adott tanévben első két hónapjában osztályfőnökök, mentorok, szaktanárok segítségével és a szülők, kollégiumi nevelők bevonásával feltérképezni és felmérni a veszélyeztetett, mentális és magatartási problémákkal és tanulási nehézségekkel küzdő tanulókat.
- Az érintettek bevonásával ezen tanulók felzárkóztatására, lelki egyensúlyok visszaállítására.
- Szükség szerint külső segítséget veszünk igénybe.

b. Középtávú tervek

- A tanulók értéként lássák a testi-lelki egészségi állapotot, és fontosnak érezzék az életminőségük javítását, az egészségtudatuk fejlesztését, a lelki egészségüket.
- Az iskola mentálhigiénés állapotának javítása

c. Hosszú távú tervek

- Tanulóink megértsék a saját egészségvédelmük jelentőségét és rendelkezzenek azokkal a motivációkkal, ismeretekkel és jártasságokkal, amelyekkel környezetüket, életfeltételeik, személyes kapcsolataik javítását cselekvően képesek befolyásolni, megteremteni.

1.13 Az iskola hagyományrendszere

Iskolánk számára fontos, hogy diákjaink magukénak érezzék iskolánkat, értékrendjével azonosulni tudjanak, arculatának alakításában maguk is részt vegyenek. Az iskola egy élő, változó, a minket körülvevő világhoz alkalmazkodó szervezet. Ugyanakkor fontos, hogy legyenek hagyományok, amik a biztonságot, az otthonosságot nyújtják mind a diákok, mind a tanárok számára.

1.13.1 Jelképek

Az intézmény emblémája megtalálható:

- az iskolai jelvényen
- az iskolai ünneplőhöz tartozó nyakkendőn
- pólón, pulóveren, sportmezeken, vászontáskán
- az intézmény dokumentumain
- az iskola honlapján
- az iskola aulájában található poszteren
- órákon
- tollakon, füzeteken, mappákon.

1.13.2 Iskolai ünnepek, megemlékezések

Az iskolai életben kiemelkedő jelentőségű ünnepeink:

- tanévnyitó ünnepély
- ballagás
- tanévzáró ünnepély
- megemlékezés iskolánk alapítójáról
- karácsonyi vetélkedő és vacsora

Nemzeti ünnepek, megemlékezések, évfordulók:

- október 23-i nemzeti ünnep
- március 15-i nemzeti ünnep
- aradi vértanúk napja
- a holokauszt áldozatainak emléknapja

- a kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja
- a nemzeti összetartozás napja

Egyéb ünnepek, megemlékezések, évfordulók, melyeket hagyományaink szerint megünneplünk:

- a magyar kultúra napja
- zenei világnap
- költészet napja
- a föld napja

Kulturális jellegű, a diákélethez kapcsolódó hagyományok:

- a kilencedikesek avató műsora
- szalagavató – a 12. évfolyamosok műsoros rendezvénye és bál
- LKG Piknik
- tisztviselők („munyamparák”) avatása
- bolondballagás
- alkotóhét
- gólyatábor
- pályaorientációs nap volt LKG-s diákok részvételével
- sportnap
- kalapfeldobó ceremónia – az érettségi bizonyítvány ünnepélyes kiosztása

1.14. Médiatudatosságra nevelés, a kommunikáció fejlesztése

A mai tizenévesek környezete alapjaiban változott meg: életük nagy részét online térben élik. Itt barátkoznak, kapcsolatot tartanak társaikkal és informálódnak. Fontosnak tartjuk, hogy tudatosítsuk bennük a digitális tér veszélyeit, felhívjuk figyelmüket a biztonságos adatkezelésre, a média manipulációs hatásaira, az információáradat kritikus kezelésére.

A rádióink nyitva áll az iskola minden diákja előtt. A média szakosok órarendi órákon, a többiek délutáni foglalkozások keretében ismerkedhetnek a média világával. Célunk ezzel elsősorban a kommunikáció, a fogalmazáskészség, az előadókészség, ill. a szociális kompetenciák – együttműködés, véleménynyilvánítás, vitakultúra – fejlesztése.

2. Az LKG oktatási programja

Az iskola vállalása hogy az általunk kitűzött célok eléréséhez szükséges óraszámokban tanítjuk a kulcsfontosságú kompetenciák fejlesztéséhez szükséges tantárgyakat, természetesen figyelembe véve a tanulók heti illetve napi maximális terhelhetőségét.

2.1 Az iskola 4 évfolyamos gimnáziumi osztályai a 2024-25-ös tanévtől a következők:

- emelt óraszámú német nyelvi irányultságú osztály, média kiegészítéssel
- emelt óraszámú angol nyelvi irányultságú osztály munkapiaci ismeretek kiegészítéssel
- emelt óraszámú természetismeret/művészet irányultságú osztály terepgyakorlat kiegészítéssel

Német-Média orientáció	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
I. Idegen nyelv	5	5	5	4
II. Idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	4	3	3	5
Történelem	2	2	3	4
Fizika		2	2,5	2
Kémia	2	2		
Biológia	2	2	2	

Földrajz	2	2		
Ének-zene			1	1
Vizuális kultúra	1	1		
Dráma				1
Média	1			
Digitális kultúra	2	1	2	
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Állampolgári ismeretek				1
Emelt érettségire felkészítő (választható)			2	2
Összesen	34	33	33,5	33
Rendelkezésre álló órakeret	34	34	34	34

Angol-munkapiac orientáció	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
I. Idegen nyelv	5	5	5	4
II. Idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	4	3	3	5
Történelem	2	2	3	4
Fizika		2	2,5	2
Kémia	2	2		
Biológia	2	2	2	

Földrajz	2	2		
Ének-zene			1	1
Vizuális kultúra	1	1		
Dráma				1
Munkapiac	1			
Digitális kultúra	2	1	2	
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Állampolgári ismeretek				1
Emelt érettségire felkészítő (választható)			2	2
Összesen	34	33	33,5	33
Rendelkezésre álló órakeret	34	34	34	34

Természetismeret/Művészet orientáció	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
I. Idegen nyelv	5	5	5	4
II. Idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	4	3	3	5
Történelem	2	2	3	4
Fizika		2	2,5	2
Kémia	2	2		
Biológia	2	2	2	

Földrajz	2,5	2		
Ének-zene			1	1
Vizuális kultúra	1,5	1		
Dráma				1
Digitális kultúra	2	1	2	
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Állampolgári ismeretek				1
Emelt érettségire felkészítő (választható)			2	2
Összesen	34	33	33,5	33
Rendelkezésre álló órakeret	34	34	34	34

Iskolánk mindig nagy hangsúlyt fektetett az **idegen nyelv** oktatására. Tükrözik ezt a mindenkori magas óraszámok. Az első idegen nyelvet továbbra is 9-11 évfolyamokon heti 5, 12. évfolyamon heti 4 órában tanítjuk. Bevezettük a sávós bontást is, ami lehetővé teszi a kiscsoportos (10-16 fő) oktatást. (Bővebben lásd: 35. oldal) Célunk ezzel az, hogy a tanulók minél előbb, akár 10. év végén előrehozott érettségig tegyenek, illetve középfokú nyelvvizsgát szerezzenek. Ezzel lehetővé válik számukra, hogy az általuk kiválasztott egyetem felvételi követelményeinek megfelelő tantárgyakra vagy a második idegen nyelv elsajátítására koncentrálhassanak.

A **matematika** oktatására fordított óraszámok iskolánkban 9. osztályban eggyel, 12. osztályban két órával haladják meg a Nemzeti Alaptanterv által lefektetett óraszámokat. Fontosnak tartottuk, hogy kilencedikben hagyjunk időt a felzárkózásra, illetve a tudás elmélyítésére. 12-ben pedig az érettségire való felkészülés indokolja a magasabb óraszámot. A végzős évfolyamok számára az érettségire való felkészülést segíti továbbá a sávós rendszer, melynek lényege az, hogy a tanulók céljuknak, illetve felkészültségi szintjüknek megfelelő csoportban tanulnak.

A **természettudományos tárgyak** (fizika, kémia, biológia, földrajz) választható érettségi tárgyak. Iskolánk fontosnak tartja a tanulók eredményes felkészítését az emelt szintű érettségire a sikeres egyetemi felvételi érdekében. A korszerűen felszerelt fizika-, kémia- és biológialaboratóriumaink rendelkeznek mindazokkal a felszerelésekkel, amelyek szükségesek az emelt szintű érettségire való felkészítésre - ez például több mint 200 vegyszert jelent a kémia laborban. Az eddigi magasabb órászámokat megtartjuk, és a tárgyakat az eddig bevált évfolyamokon tanítjuk.

A **magyar irodalom és nyelvtan** tantárgyakat nem vesszük külön. Fontosnak tartjuk, hogy a szövegértés kompetenciát fejlesszük, hiszen a készség magas szinten történő elsajátítása elengedhetetlen az összes tárgy sikeres tanulásához.

Az informatika tantárgy a 2020. Nat. változtatásai alapján **digitális kultúra** néven szerepel a tárgyak között. Nemesak nevében, de tartalmában is változott, bővült. Az informatikai eszközök használatának elsajátítása mellett cél a digitális írástudás elsajátítása, az informatikai eszközökkel és módszerekkel történő problémamegoldás és az információtechnológia ismerete.

A **munkapiac** tantárgy bevezetése egy fontos, új kezdeményezés. A tantárgy célja, hogy a diákok betekintést nyerjenek a munka világába, hogy elsősorban munkavállalóként, de részben munkaadóként is megismerjék a munkaerőpiacra való kilépés alapszabályait. Legyenek tisztában a munkavállalói, a munkaadói szerepekkel, a szerepből adódó felelősséggel és kötelezettségekkel. Ismerjenek alkalmazottakat és munkaadókat, vállalkozókat, akik személyén és munkáján keresztül meg tudják érteni az alkalmazotti, munkaadói és a vállalkozói létet, magatartást, a vállalatok, szervezetek szerepét a gazdaságban.

2.2. Felkészítés a továbbtanulásra

A továbbtanulásra való felkészítés iskolánkban emelt érettségire való felkészítő órákon történik a 11 és 12. évfolyamosok részére. A felsőbb évfolyamokba mindössze 120 diák jár, így lehetőségünk van kis létszám (esetenként 4-5 fős) felkészítő foglalkozásokat tartani. A felkészítő foglalkozások tantárgyanként legalább hetente egyszer, 2x45 percben zajlanak. Lehetőség van több tantárgyból is felkészítőre járni. A nyelvi előkészítők az emelt érettségire és a középfokú nyelvvizsgára is felkészítenek, hiszen a szint megegyezik, mindkettő B2.

2.3. Mérés-értékelés

Az értékelési rend követelményei iskolánkban:

- jelezze a tanuló számára helyzetét éppúgy, mint szülei, környezete számára,
- legyen kompatibilis a közoktatás egészével,
- a kialakított játékszabályokat valamennyi érintett ismerje előre, és közösen fogadjuk el
- Az LKG-ban az értékelés szó szerint minden esetben értékel, és nem fegyelmez!

Törekedtünk arra, hogy a hazánkban kialakult, elszemélytelenedett osztályzat-centrikus értékelési rendszert átalakítsuk, ill. gazdagítsuk.

Értékelésről nem beszélhetünk érdemben anélkül, hogy tisztáznánk az értékelés kritériumait. Erre szolgálnak a didaktikai megállapodások, azaz kompendiumok.

2.3.1. Az értékelés formái

A motivációs rendszerben kiemelkedő szerepe van a tanári, személyre szóló értékelésnek. Ennek jellege korrigáló, segítő, tanácsadó, orientáló. Többféle módon jelenhet meg: - A pedagógus személyiségéből, értékrendjéből, tudásából eredő – szinte minden pillanatban megjelenő – igen-nem, helyes-helytelen típusú, szabályozó megnyilvánulások.

Ezért :

- A gimnáziumok tantárgyi struktúráját megtartva, azok tartalmát szándékainknak megfelelően formáljuk. Az LKG nem mást tanít, hanem mást is! Legfőképpen máshogy.
- Minden dolgot előre bejelentünk, nem lehet egy napon két egész osztályt érintő egész órás számonkérés. A hagyományos dolgozatok mellé rendeltük a házi dolgozatokat. Ilyenkor a tanuló nem kérdéseket, hanem címet kap.

2.3.2. Írásbeli szöveges értékelés

A tanulók írásbeli munkájához fűzött részletes megjegyzések, kiegészítések.

- Az osztályfőnökök félévente részletes írásos értékelést írnak a tanulóról, melyben értékelik a személyiségének alakulását, a szaktárgyi értékelések közös jellemzőit, az iskolai közéletben való részvételét.
- Magatartásra, szorgalomra nem adunk érdemjegyet, hanem biztosítjuk, hogy a gyerek megtudja, hogy a tanárok, akikkel együtt dolgozik, hogyan vélekednek róla. Feltárjuk helyzetét, fejlődését, s a szülők számára ezt írásban rögzítjük. Az osztályfőnöki értékelés kitér a tanuló munkafegyelmére, szorgalmára, személyiségjegyeinek alakulására, az értékelt időszak legfontosabb eseményeire, fordulópontjaira egyaránt.

2.3.3. Érdemjegyek

A közoktatás egészéhez való illeszkedés, a kialakult szokások miatt, továbbá mert az esetek egy jelentős részében magunk is fontosnak tartjuk az eredményértékelést, a számszerűsítést, megtartjuk az ötfokozatú osztályzást. Ki kell viszont küszöbölnünk gyengeségeit, az objektivitás, a megbízhatóság, az összehasonlíthatóság hiányát, a "mindenható érdemjegy" kialakulását, kizárólagos értékelő szerepét.

El kell kerülnünk az osztályozás negatív kísérőjelenségeit, a stresszt okozó, megszegyenítő, büntető, negatív emóciókat keltő hatását. Az osztályzatoknak és az értékelés minden formájának visszajelző és nem minősítő funkcióját kell kiemelni.

Az évközi munkát rendszeresen kell értékelni. Ezek az értékelések arra alkalmasak, hogy a gyerekek és a tanárok képet kapjanak arról, hogy a tanuló hol tart, mennyit értett meg, mit kell még gyakorolnia, és miben felületes még a tudása.

2.3.4. Kiszámíthatóság

A kiszámíthatóság nyugalmat eredményez. Ennek érdekében készül el minden tanév elején a fent említett kompendium.

2.3.5. Az érdemjegyek értelmezése

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Az osztályzatok, érdemjegyek tartalmát a következő szempontok határozzák meg: az ismeretanyag elsajátításának mértéke, az összefüggések megértése és felismerésének önállósága, a véleményalkotási és vitakészség, az elemzési készség, a tanuláshoz való hozzáállás.

Ennek alapján az osztályzatok a következő értékelést jelentik:

- Elégtelen: a minimális tantervi anyag ismeretének hiánya
- Elégséges: a minimális tantervi tényanyag ismerete
- Közepes: a tantervi tényanyag jelentős részének ismerete, a fogalmak közelítően pontos használata, az összefüggések megértése, az önálló véleményalkotás és elemzőkészség hiánya, időnkénti órai aktivitás
- Jó: a tényanyag és a fogalmak pontos ismerete, használata, az összefüggések önálló felismerése, elemzés és problémamegoldás tanári segítséggel, önálló vélemény alkotása
- Jeles: a tények és fogalmak pontos ismerete és szakszerű használata, az összefüggések felismerése, önálló elemző- és problémamegoldó készség, egyéni véleményalkotó képesség

2.3.6. A dráma, a munkapiac és a médiafoglalkozás értékelése

A dráma, a munkapiac és a média foglalkozást érdemjeggyel nem értékeljük, a tanuló „részt vett” minősítést kap, ennek feltétele, hogy hiányzása nem haladhatja meg az órák számának 30%-át. A média szakos tanulók a 9. évfolyam végéig kötelesek elkészíteni a portfóliójukat, melynek tartalmát a média foglalkozás vezetői határozzák meg. Ezzel teljesítik a foglalkozás követelményeit.

2.3.7. Magatartás és szorgalom értékelése

Iskolánk érdemjeggyel nem értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát. A szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás során a tanulókról szóbeli tájékoztatást adva a szülők árnyaltabb képet kapnak gyermekükről annál, mint amit egy érdemjegy tud kifejezni. Félévkor a félévi értesítő része egy szöveges értékelés, amely elsősorban a tanuló hozzáállására, szorgalmára fókuszál, illetve kitér az esetleges magatartás problémákra.

2.3.8. A magasabb évfolyamba lépés feltételei:

1. A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha a kerettantervek alapján készített helyi tanterv minimum követelményét teljesítette.
2. A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. Minden tantárgyból legalább elégséges év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.
3. Ha a tanuló tanév végén – legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot szerez, a tanévet záró augusztus hónapban javítóvizsgát tehet.

4. A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:
- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
 - az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeinek az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
 - amennyiben a javítóvizsgán nem érte el az elégséges szintet, az évfolyamot a tanuló megismételheti, de csak egyszer. Megállapodunk a szülőkkel abban, ha gyermeke kétszer ismételné, akkor elismerjük, hogy az LKG a gyermek számára nem megfelelő iskola.
 - a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 19. fejezetében meghatározott időnél (250 óra) többet mulasztott és a nevelőtestület engedélyezte,
 - részére egyéni munkarend engedélyezett.
 - az osztályozó vizsga írásbeli és szóbeli részből áll. A tanuló sajátos körülményeire tekintettel az igazgató engedélyezheti az egyes vizsgarészek alóli felmentést.

2.3.9. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Iskolánk nagyon fontosnak tartja a teljesítmény elismerését, legyen az kiemelkedő tanulmányi eredmény vagy a közösségért végzett tevékenység. Az iskola szellemiségének megfelelően különösen nagy hangsúlyt fektetünk azok jutalmazására, akik valamely tudományterületen kiemelkedő eredményeket érnek el, vagy egy adott területen megmutatkozó tehetségüket sikeresen kibontakoztatják.

Ennek az elvnek felelnek meg díjaink is:

Cserebogár díj

Annak a kilencedikes vagy tizedikes tanulónak ítéljük oda, aki korán megmutatkozó tehetségével a Lánczos Kornél Gimnáziumban kitűnő munkát végez.

A díjat Dr. Nyerki Emil alapította 2013-ban. A díjazott személyére javaslatot adhatnak be a tanárok, a döntést a díj alapítója és az intézmény igazgatója hozza meg. A díj 100 EUR pénzzutalommal jár, az évzárón kerül átadásra.

Elnöki díj

Az Oktatásért Alapítvány elnöke által adott díj annak a tanulónak, aki a Lánczos Kornél Gimnázium hírnevéért a legtöbbet tette. A díjazott személyére javaslatot adhatnak be a tanárok, a döntést az alapítvány elnöke és az intézmény igazgatója hozza meg.

A díj 30.000 Ft pénzzutalommal jár, az évzárón kerül átadásra.

Varázspálca díj

Lovranits József, a Lánczos Kornél Gimnázium egyik alapítója, első igazgatója emlékére alapított díj. Az a diák kapja, aki tanórán kívül szenvedéllyel, kiemelkedő szorgalommal és tehetséggel, önálló módon tevékenykedik egy művészeti ágban vagy a műszaki tudományok területén. A díjra javaslatot adhatnak be a tanárok, a döntést a díj alapítói és az intézmény igazgatója hozza meg.

A díj 50.000 Ft pénzzutalommal jár, kiosztására április 10-én, az emlékünnepe alkalmával kerül sor.

A díj alapítói: Lovranitsné Ollerinyi Valéria és Dr. Ujvári Sándor.

Cornelius-díj

A Tehetséges Diákok Köre keretében készült legsikeresebb pályaművek és előadások készítői a díjazottak. Az évvárón kerül átadásra.

Igazgatói dicséret

Kimagasló tanulmányi eredményért, közösségért végzett munkáért, versenyeken való részvételért kapják a diákok. A díjazottak személyére az osztályfőnökök tesznek javaslatot és a tantestület hagyja jóvá.

Évvárón (a végzősöknek a ballagáson) kerül átadásra.

Munyampara cím

Azok a tanulók nyerhetik el, akik aktívan részt vesznek azoknak a feladatoknak az ellátásában, amik elsősorban az alsóbb évfolyamosok segítségéről, támogatásáról szólnak. Olyan diákvezetők ők, akik magatartásukkal, segítőkészségükkel, megbízhatóságukkal aktív segítők tanáraiknak és példamutató mentoraik az alsóbb éves tanulóknak.

A felterjesztők az osztályfőnökök, a kilencedik évfolyam tanulóinak véleményezési joguk van, a cím odaítéléséről a tantestület dönt.

Avatásuk az áprilisi megemlékezés alkalmával, ünnepélyes keretek között zajlik.

Egyenruhájukon megkülönböztető jelzést viselnek, két aranycsíkot.

2.4. A pedagógiai feladatok megvalósításának részletes szabályozása

A tanórai munka nem előadás hallgatást jelent. Hat órán keresztül nem lehet figyelni. Ha elfogadjuk, hogy az iskola az a hely, ahol tanulni kell, a tanulók a passzív befogadó szerepből aktív közreműködőkké kell, hogy váljanak. Valljuk, hogy a tanár nem a tudás egyedüli letéteményese, hanem felnőtt szakember, akinek a segítségével a diák a tananyagot feldolgozza az iskolában. Otthonra már csak a begyakorlás maradhat.

Az iskolai közös tanulás előfeltétele, hogy alacsony csoportlétszámokkal dolgozzunk.

Az LKG-ban a maximált osztálylétszám húsz fő. Ennél nagyobb létszámú csoportban nem lehetne megvalósítani pedagógiai céljainkat.

Az iskola az a hely, ahol tanulni kell. Természetesen nem nélkülözhető az előadás, mint műfaj, de nem szabad, hogy egyeduralkodóvá váljon.

2.4.1. Otthoni felkészülés

A házi feladat új ismeretanyag nem lehet, kizárólag az órán elsajátított tananyag készségi szintre emelése a cél.

- További cél a soron következő ismeretanyag tanulásának előkészítése, valamint az ismeretek elmélyítése, több szempontú megvilágítása.
- Fakultatív feladatok végeztetésével ösztönözzük a tanulókat az önművelésre, érdeklődési körük bővítésére.

- Az iskolai szünidőkre nem kaphat a diák összesen több házi feladatot annál, mint amennyi egy házi dolgozat megírásához szükséges időt és energiát vesz igénybe.

2.4.2. Módszereink

Képzési alapelvünk, hogy nem tantárgyakat tanítunk, hanem gyerekeket. Iskolánk tevékenysége a képzés első felében (9-10. osztályban) arra irányul, hogy megtalálja a tanuló erős oldalát, azaz azt a tevékenységet, tudományt, témakört, amiben sikeres. A felsőbb években tanulóinknak ezt az oldalát erősítjük. A képességfejlesztést megtöltöttük tartalommal, azaz az iskola alapfeladatai közé soroltuk, hogy a gyermekek adottságait felderítsük, majd azokat képességgé fejlesszük.

2.4.2.1. A tanórákon

Az LKG-ban a képzés egész ideje alatt kiemelt szerepet töltenek be a tanulói aktivitásra, kooperatív technikákra épülő pedagógiai módszerek. Hangsúlyos eleme az LKG tanítási gyakorlatának, hogy nem tankönyveket jegyeztet meg, hanem a tankönyv és a minden munkaforma közben fellelhető kézikönyvek nyújtotta információk segítségével, de szakember vezetésével alkotásra készíti tanulóit. Nem lezárt, biztos ismereteket adunk a tanulóknak, hanem építve kíváncsiságukra és kreativitásukra közösen törekszünk a tananyag feldolgozására, ill. újragondolására.

A diákok órai felszerelése nem csupán a tankönyvből, munkafüzetből áll, hanem tantárgyanként egy mappából is, amely a szaktanár által összeállított kiegészítő anyagokat, projektfeladatokat tartalmazza.

A kooperatív tanulás során a tanulók öntevékenysége lép a tanár frontális óravezetése helyébe. Az iskolavezetés módszertani szabadságot ad tanárainak, melyek középpontjában a rugalmasság, felfedező tanulás áll. A párokban, vagy kis csoportokban végzett munka önállóságra, bizalomra, együttműködésre, beszélgetésre nevel. A tananyag feldolgozása során a tanár tanácsadó szerepet tölt be.

A digitális oktatás során bevezetett és használt módszereket, digitális eszközöket ill. felületeket a Pedagógiai Program 2. sz. melléklete tartalmazza.

2.4.2.2. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma és az osztályfőnök feladatai

(20/2012. EMMI r. 7. § a-e)

A pedagógus feladata:

- a nevelési, illetve Pedagógiai Program alapján az ismereteket, a tananyagot, a nevelés és tanítás módszereit megválassza,
- a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével megválassza az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket,
- a köznevelési törvényben foglaltak megtartásával saját világnézete és értékrendje szerint végezze nevelő, oktató munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítetné a tanulót,
- irányítsa és értékelje a tanulók munkáját,

- minősítse a tanulók teljesítményét,
- a nevelőtestület tagjaként részt vegyen az intézmény nevelési, illetve Pedagógiai Programjának tervezésében és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat,
- szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában,
- szakmai egyesületek, kamarák tagjaként vagy képviselőként részt vegyen helyi, regionális és országos közoktatással foglalkozó testületek munkájában,
- közreműködik a szaktárgyával kapcsolatos szabadidős programok szervezésében, versenyek lebonyolításában, a tanulók városi, megyei, területi, országos illetve nemzetközi versenyekre való felkészítésében, kíséretében,
- a tantárgyával kapcsolatos tevékenységek szervezése (mozi, színház, könyvtár-, kiállítás látogatás stb.)
- szaktárgyával kapcsolatban szorgalmazza a tanulók informálódását, önművelődését,
- továbbá az igazgatói megbízatások teljesítése az alapidokumentumok alapján.

Kötelessége:

- nevelő és oktató tevékenysége keretében gondoskodik a tanuló testi épségének megővéséről, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, továbbá az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse,
- nevelő és oktató tevékenysége során figyelembe vegye a tanuló egyéni képességeit, fejlődésének ütemét, sajátos nevelési igényét, szociokulturális helyzetét, segítse a tanuló képességének, tehetségének kibontakoztatását, illetve hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkózását,
- a tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjön, a szükséges intézkedéseket megtegye,
- közreműködjön az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában,
- a tanuló életkorának megfelelően elsajátíttassa a közösségi együttműködés magatartási szabályait,
- a szülőket a tanuló oktatásával, nevelésével kapcsolatos kérdésekről rendszeresen tájékoztassa,
- a szülő és tanuló javaslataira, kérdéseire érdemben reagáljon,
- hét évenként legalább egy alkalommal – a jogszabályban meghatározottak szerint – továbbképzésben vesz részt.

Különös kötelessége:

- a Pedagógiai Program célkitűzései szerint a személyiség fejlesztése, közösség formálása,
- tanmenetet vagy óratervet készít a helyi tanterv alapján,
- tanítási óráit pontosan megtartja és dokumentálja,
- szaktárgya körében közreműködik a tehetséggondozásban,
- az osztályfőnökkel együtt folyamatosan figyelemmel kíséri a tanulásban lemaradókat, illetve a bukottak felzárkóztatását,
- az érdemjegyek megállapítását a Pedagógiai Programnak megfelelően végzi,
- az érdemjegyeket beírja az elektronikus naplóba,
- a tanulók témazáró írásbeli munkáit egy évig megőrzi,
- adminisztrációs munkája naprakész legyen,

- a szülői értekezleteken igény szerint, a fogadóórákon a szülők rendelkezésére áll,
- az iskolai rendezvényeken részt vesz, azokon a rá bízott feladatokat elvégzi,
- közreműködik a pedagógus teljesítményértékelés lebonyolításában.

Az osztályfőnöki munka tartalma és az osztályfőnök feladatai:

- szeptemberben megnyitja az elektronikus naplót, a törzskönyvet, elvégzi az összes adminisztrációt,
- ismerteti a házirendet, baleset - és tűzvédelmi oktatást tart,
- szülői értekezleteket tart, megszervezi a szülői szervezet vezetőjének megválasztását,
- elkészíti az októberi statisztikát,
- felméri a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett tanulókat, kapcsolatot tart a gyermekvédelmi felelőssel,
- osztályfőnöki munkatervébe beépíti az egészségnevelési programot,
- szervezi az osztálydekoráció elkészítését,
- osztályprogramokat szervez,
- tanév végén osztályáról összefoglaló jelentést készít a vezetőség által megadott szempontok alapján,
- az adatvédelmi törvény szerint jár el, segíti az adatok nyilvántartását,
- elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel az igazgató megbízza az alapidokumentumok alapján.

2.4.2.3. Nyelvoktatás

Az idegen nyelv tanítása is sajátos módon történik az LKG-ban. Az idegen nyelvet az évfolyamtól elszakadva vertikális, nyelvi tudásszint szerinti csoportokban tanítjuk, mert a nyelvtanulás haladási üteme nem feltétlenül szorítható évfolyami korlátok közé. Ez azt jelenti, hogy függetlenül attól, hogy hányadik évfolyamba jár a gyermek, abban a nyelvi csoportban tanul, ahol ő tart. Ez biztosítja az eltérő haladási ütem kihasználását az egyén számára.

Tapasztalatunk, hogy a gyermekek nagyon eltérő nyelvi előképzettséggel, motivációval és készséggel érkeznek iskolánkba.

A csoportok között átjárhatóságot biztosítunk, ami azt jelenti, hogy akinek a haladási üteme gyorsabb, átkerülhet a magasabb nyelvi szintű csoportba. A mozgás egyirányú, alacsonyabb nyelvi szintű csoportba kerülés nem lehetséges. Amennyiben az adott csoport követelményét a tanuló nem teljesíti, akkor az év végi osztályzata elégtelen-

Azok a tanulók, akik idegen nyelvből előrehozott érettségit tesznek, a középiskola követelményeit teljesítették. Részükre - amennyiben a továbbtanuláshoz szükségük van emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozásokat tartunk. Lehetőségük van továbbá a tanult nyelv „táltos” csoportjának munkájában részt venni, ismereteiket bővíteni, szókincsüket gazdagítani.

Az a tanuló, aki előrehozott érettségi vizsgát szeretne tenni, a négy év anyagából köteles osztályozó vizsgázni. Osztályozó vizsgára az jelentkezik, aki érettségi vizsgára jelentkezett. Előrehozott érettségi vizsgát legkorábban a 10. év végén a májusi-júniusi vizsgaidőszakban lehet tenni. Előrehozott érettségi vizsga idegen nyelvből az októberi vizsgaidőszakban is tehető,

tehát a következő lehetőség 11. év elején van. A 10. év végén a május-júniusi időszakban vizsgázó tanuló áprilisban osztályozó vizsgát tesz a 10., 11. és 12. évfolyam anyagából, míg az októberi vizsgaidőszakban vizsgázó tanuló szeptemberben tesz osztályozó vizsgát a 11. és 12. osztály anyagából. A sikeres érettségi vizsga letételével a tanuló teljesíti a gimnáziumi tantárgyi követelményeket. A jövőben kizárólag ebben az esetben mentesül az órák látogatás alól.

A fenti rendelkezések az iskolánkban nem tanított idegen nyelvek esetében az alábbiak szerint alkalmazandók:

A tanulónak az általa második idegen nyelvnek választott nyelvből az öt vendégtanulóként fogadó intézményben osztályozó vizsgát kell tennie. Az iskolánkban tanított második idegen nyelv óráinak látogatása alól kizárólag abban az esetben mentesül, amennyiben az általa választott idegen nyelvből sikeres érettségi vizsgát tesz az öt vendégtanulóként fogadó intézményben. Ezzel a középiskolai követelményt teljesítette és a 2. idegen nyelv látogatása alól végleg mentesül.

2.4.2.4. Fizikai állapot mérése, mindennapos testnevelés

Iskolánkban évente kétszer (ősszel és tavasszal) felmérést végzünk a tanulók fizikai állapotának helyzetéről. A felmérés fő célja az iskolai testnevelés és sport egészségmegőrző hatásának növelése, egészségmegőrző szerepének népszerűsítése és tudatosítása. Az általános fizikai teherbíróképesség egységes mérése, értékelése és minősítése során a meghatározott standardokhoz igazítva aktivizáljuk a tanulókat a „megkívánt”, vagy a „kell” értékek elérésére és megtartására. Így ezen képességek folyamatos, fokozatos fejlesztése, a fejlődés mértékének nyomon követése, az egyes képességek területén mutatkozó esetleges hiányosságok felszámolása néhány év elteltével az egységes minőségbiztosításhoz vezet e területen.

Tanulóink a felmérések során megismerik és – reményeink szerint - elfogadják a rendszeres testedzés egészségmegtartó, egészségjavító szerepét.

2.4.2.5. Projektnapok - Az alkotóhét

Minden tanév tavaszán kerül megrendezésre az a hét, amikor mindenki szabadon választhat érdeklődési körének megfelelő tevékenységet. A tanulók a tanárok által meghirdetett témákban kutatnak, gyűjtőmunkát végeznek, sportolnak, kísérleteket végeznek.

Ilyenkor nincs órarend, a rendelkezésre álló időt a tevékenység szerint osztják be. Négy napon át szaktanári irányítással ugyanazzal a témakörrel foglalkozik 15-20 tanuló. Az ötödik napon az iskola nyilvánossága előtt a csoportok előadásokkal, poszterekkel, prezentációkkal mutatják be elvégzett tevékenységüket.

2.4.2.6 Csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A nyelvi csoportbontások elveit a 2.2 és a 2.4.2.2. pont tartalmazza. Egyéb tantárgyak esetében a csoport képzések alapját a tanulók motivációs és tudásszintje határozza meg. A létrejövő csoportok homogén motivációs szintű egységek, a hatékony munka megteremtésének érdekében.

2.4.2.7. Multikulturális ismeretek

A tolerancia és más kultúrák elfogadásának jegyében, hangsúlyt fektetünk a többségitől eltérő értékek kulturális értékek megismerésére.

Oktatói, nevelői munkánk során megkeressük a lehetőségeket, amelyeken keresztül, településünkön élő nemzetiségek - ill. cserediák programunk segítségével más népek kultúráit tudjuk bemutatni.

2.4.2.8. A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek:

A nevelő-oktató munka irányelveit a 2.5. - 2.5.2.7-ig leírtak tartalmazzák, ezen kívül a nevelőtestület más elveket nem fogalmazott meg.

2.5. Tankönyvek és taneszközök

A képzés során alkalmazandó tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásában a helyi tanterv alapján a szakmai munkaközösségek döntenek. Az ismerethordozóink nemcsak hagyományos értelemben vett tankönyvek, hanem gyakorlatanyagok, feladat- és szöveggyűjtemények, esettanulmányok, irodalomjegyzékek, problémafelvetések.

Örök és visszatérő kérdése az iskolánk iránt érdeklődőknek, hogy milyen tankönyvből tanítjuk a nyelvet? Valójában nehéz lenne egy tankönyvet megnevezni. Rendelkezésre áll a munkánkhoz hovatovább német és angol nyelvű szakácskönyv is. Idegen nyelvű társasjátékok, keresztrejtvények.

Minden segédeszközt megragadunk, ami értelmes tevékenységet tesz lehetővé.

2.6. Érettségi vizsga

2.6.1. Az érettségire bocsátás feltételei

Az érettségire bocsátás és jelentkezés feltételeit, és a kötelező érettségi tárgyakat a 100/1997. (VI.13.) Korm. Rendelet szabályozza.

2.6.3. Iskolai közösségi szolgálat

A nemzeti köznevelési törvény (2011. CXCV. tv.) előírása szerint, azoknak a tanulóknak, akik 2016. január 1. után tesznek érettségi vizsgát, a vizsga megkezdésének feltétele, hogy 50 óra közösségi szolgálatban eltöltött időt tudjanak igazolni. Az intézményünkben a közösségi szolgálat teljesítésének közvetlen segítője az osztályfőnök. A külső kapcsolatok koordinálása a foglalkoztatásban résztvevő szervezetekkel való szerződések, együttműködési megállapodások megkötése az iskolavezetés feladatkörébe tartozik.

2.6.4. Az érettségi vizsga kötelező tárgyai

Öt tárgyból kell érettségi vizsgát tenni. Az öt tárgy közül az alábbi négy kötelező:

- magyar nyelv és irodalom / nemzetiségi nyelv és irodalom
- matematika
- történelem
- idegen nyelv

Az ötödik vizsgatárgyat az érettségire jelentkező maga választja meg.

A választható tárgyak:

- földrajz

- kémia
- biológia
- fizika
- digitális kultúra
- testnevelés
- vizuális kultúra
- második idegen nyelv
- állampolgári ismeretek

Az érettségi vizsga tantárgyi követelményei az Oktatási Hivatal honlapján találhatóak.

Amennyiben tanulóink olyan tantárgyakból szeretnék érettségi vizsgát tenni, amelyek nem szerepelnek Pedagógiai Programunkban, segítségükre vagyunk, hogy más középfokú oktatási intézményben vendégtanulói státuszban letehesék az osztályozóvizsgákat, ill. az érettségit.

2.6.5. A középszintű érettségi vizsga

A középszintű érettségi vizsga szervezését és lebonyolítását tekintve belső vizsga, azaz a vizsgázók saját iskolájukban oldják meg az írásbeli feladatokat minden vizsgatárgyból az előre kijelölt napokon, majd ugyanott az iskola tanáraiból, és egy, az iskolában nem tanító elnökből álló érettségi vizsgabizottság előtt szóbeliznek.

A középszintű érettségi vizsga az adott tantárgy általános érettségi követelményei alapján állhat írásbeli és szóbeli/gyakorlati vizsgarészből, vagy csak írásbeli, illetve csak szóbeli/gyakorlati vizsgarészből.

Az írásbeli feladatlap és az értékelési útmutató az összes tárgyból központilag készül, a javítás és az értékelés azonban az iskola feladata. A szóbeli feladatok összeállításának „forgatókönyvét” az érettségi vizsgatárgy részletes követelményei rögzítik, a konkrét tételket azonban az iskola tanárai helyben állítják össze, értékelésüket, pontozásukat a részletes követelményekben megadott szempontok alapján maguk végzik.

2.6.6. Az emelt szintű érettségi vizsga

Az emelt szintű vizsga külső vizsga, azaz a vizsgáztatás elszakad a felkészítő iskolától és tanáraitól. Az írásbeli dolgozatokat nem tanulóink iskolájában javítják és értékelik, hanem ezt olyan független értékelők végzik, akik a tanulót nem ismerik.

2.7. Tanulók felvétele és átvétele

2.7.1. Felvétel

A felvételi eljárás többlépcsős: Figyelembe vesszük az általános iskolai eredményt, a központi írásbeli felvételi vizsga eredményét és a szóbeli elbeszélgetésen szerzett pontokat.

A részletes felvételi szabályzat minden év októberétől megtekinthető a honlapunkon.

A szóbeli felvételinél a tárgyi tudáson túl kíváncsiak vagyunk a jelölt érdeklődésére, személyiségére, képességeire.

Törekszünk arra, hogy az iskolánkba való jelentkezést megelőzően minél alaposabb tájékoztatást adjunk gimnáziumunk céljairól, programjáról, képzési rendszeréről. Úgy gondoljuk, ha részletesen bemutatjuk, mire vállalkozunk, s mire nem; talán csökkenthető azon iskolai kudarcok száma, melyek az egyéni elképzelések és az iskolai Pedagógiai Program eltéréséből adódnak.

2.7.2. Átvétel

Számos okból előfordulhat, hogy egy diák iskolát kényszerül, vagy szándékozik váltani. Az LKG-ba való átvétel elvei: Tanuló átvételére csak tanév elején kerülhet sor (kivételes esetben az igazgató ettől eltérhet). Szerencsésebb, ha az átvételre pedagógiai szakaszhatáron kerül sor (10. évfolyam). Nem vehető át a tanuló, ha sem az osztály, sem az osztályfőnök nem támogatja. Az átvételnél kizáró ok a hatályos fegyelmi büntetés. Az átvétel feltétele, hogy a szükséges különbözeti vizsgákat a tanuló sikeresen leteszi.

Az átvételről a végső döntést az igazgatóság és a kuratórium hozza meg.

2.7.3. Külföldi tanulmányokról visszatérő tanulók esete

Az iskola támogatja a diákok külföldi tanulmányait. A külföldön folytatott tanulmányok után visszatérő tanulónak két lehetősége van: a külföldön töltött tanév anyagából osztályozó vizsgát tesz, ezzel teljesíti a magasabb osztályba lépés feltételeit, vagy nem él ezzel a lehetőséggel. Ez esetben tanulmányait az elutazása előtt befejezett évfolyamhoz képest soron következő évfolyamban folytathatja.

2.8.4. Cserediákok helyzete

Az iskola a külföldi cserediákokat a cserepartner elvárásai szerint, a vonatkozó jogszabályok illetve az iskolában kialakult szabályok szerint kezeli. A külföldi tanuló egy osztály tagja lesz, az osztály órarendje szerint látogatja a foglalkozásokat illetve részt vesz a cserediákok számára tartott magyar nyelvi órákon.

2.7.5. A tanulói jogviszony megszűnése

Megszűnik a tanulói jogviszony, ha

- a tanulót másik iskola átvette az átvétel napján,
- a tankötelezettség utolsó éve szorgalmi idejének utolsó napján, ha a tanuló tanulmányait nem kívánja folytatni,
- gimnáziumi tanulmányok esetén az utolsó évfolyam elvégzését követő első vizsgaidőszak utolsó napján.
- nem tanköteles tanuló egy tanítási éven belül igazolatlanul 30 tanítási óránál többet mulaszt (lsd. Házirend 1. sz. melléklete)

- fegyelmi határozattal.

3. Záró rendelkezések

Az LKG Pedagógiai Program legitimációja a Köznevelési Törvény előírásai alapján történik:

- A Pedagógiai Program az igazgató és megbízott munkatársai által összeállított dokumentum, amely megfelel a törvényi előírásoknak, figyelembe véve az intézményi sajátosságokat.
- A Pedagógiai Program a nevelőtestület és az iskola nem pedagógus dolgozóinak konszenzuson alapuló értékrendjét közvetíti.
- A PP 2023/2024-es tanévben módosításra került és a 2024/2025-ös tanévtől hatályos.
- Az LKG Pedagógiai Programját a Köznevelési Törvény előírásainak megfelelően felülvizsgáljuk. A Pedagógiai Program értékelése ugyanakkor folyamatos feladat, melyet az igazgató koordinál a feladattal megbízott munkatársai segítségével.
- Az LKG Pedagógiai Programja az SZMSZ-ben rögzítetteknek megfelelően megtekinthető az iskola recepcióján, ill. a titkárságon, minden tanítási napon 8-16 óráig. Ezenkívül a Pedagógiai Program hozzáférhető az iskola honlapján. (www.lkg.hu) A Pedagógiai Program 2024. év augusztus hó 30. napján a nevelőtestület általi elfogadásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált Pedagógiai Program hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2020. év augusztus hó 27. napján készített (előző) PP.

Kelt: Székesfehérvár, 2024. augusztus 30.

.....
igazgató

4. Felhasznált irodalom

- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm.rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet módosításáról
- 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről
- 100/1997. (VI.13.) Korm. Rendelet
- 20/2012 EMMI rendelet
- Atkinson - Hildegard: Pszichológia. Osiris Kiadó 2005
- Michael Cole – Sheila R. Cole: Fejlődéslélektan. Osiris Kiadó 2006
- Csapó Benő: Az iskolai műveltség. Osiris Kiadó 2002
- Csapó Benő (szerk.): Az iskolai tudás. Osiris Kiadó 1998
- Didaktika. Elméleti alapok a tanítás tanulásához. Szerk.: Falus Iván. Nemzeti Tankönyvkiadó. Budapest 2003
- Eysenck, Michael – Keane, Mark T.: Kognitív pszichológia. Hallgatói kézikönyv. Nemzeti Tankönyvkiadó 1997
- Ferge Zsuzsa: Az iskolarendszer és az iskolai tudás társadalmi meghatározottsága. Budapest, Akadémiai Kiadó 1984
- LKG Házi rend 2019
- LKG Pedagógiai Program 2013
- Kron, Friedrich W.: Pedagógia. Budapest: Osiris Kiadó 1997
- Szalai Tünde: Gondolatok a tanulói személyiség kognitív dimenzióiról. In: Nyelvpedagógia az ezredfordulón. Szerk.: Bárdos Jenő, Garaczi Imre. Veszprém 2002

5. Mellékletek

1. sz. melléklet – Az LKG külső kapcsolati rendszere
2. sz. melléklet – A digitális oktatás rendje

1. sz. melléklet

Az LKG gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos külső kapcsolatrendszere

- Oktatásért Alapítvány az intézmény fenntartója
- Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Fejér Megyei Kormányhivatal, Oktatási Osztály
- Gőbölös Anikó – iskolai védőnő
- Dr. Molnár Erika iskolaorvos
- Dr. Jenvay Zsuzsa – iskolai fogorvos
- Alba Bástya Család és Gyermejkölési Központ, Iskolai Szociális Segítő Iroda
(Székesfehérvár, Irányi Dániel utca 4.)Ács Dóra – iskolai szociális segítő
- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága
(Székesfehérvár, III. Béla király tér 1.)
- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
(Székesfehérvár, Pirosalma utca 1-3.
- Kézénfogva Alapítvány (SNI, BTM)
- ÁNTSZ
- Pedagógiai Oktatási Központ (Székesfehérvár, Rákóczi út 1.)
- Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár, Budai úti fiókkönyvtára

2. sz. melléklet

A digitális oktatás rendje**1. Az oktatás során használt felületek**

- Kréta: az elektronikus napló adminisztrációs és kommunikációs felület. Adminisztráljuk a tanórák anyagát, a várható számonkérés idejét és tartalmát, az érdemjegyeket valamint a tanórákon való részvételt. Legfontosabb kommunikációs felület mind a tanár-diák, mind a tanár-szülő viszonylatban. A kommunikáció kétoldalú. A hivatalos és közérdekű információt az intézmény minden esetben elsősorban Krétán keresztül kommunikálja az egyéb felületek mellett.
- Az LKG Facebook oldala: a közérdekű információk széleskörű és gyors megosztásának eszköze.
- Messenger csoportok: elsősorban a diákok és tanáraik közti kommunikáció eszköze.
- E-mail: Elsősorban a szülők és tanárok között használt kommunikációs eszköz.
- Google Classroom: a felületen létrehozott csoportok a virtuális osztálytermek. Itt kerül sor az egyes tantárgyak írásbeli feladatainak kiosztására, az elvégzett feladatok feltöltésére és ellenőrzésére.
- Discord: elsősorban a szóbeli, személyes jelenléte igénylő órákon használt eszköz, mely nagyobb létszámú csoport egy időben való jelenlétét és kommunikációját teszi lehetővé. A képernyőmegosztás illetve videó funkció is lehetséges.

2. Számonkérés, értékelés

- A hagyományos dolgozat helyett digitális felületen közzétett tesztek pl. Redmenta.
- A szóbeli beszámoltatás eszköze a Discord illetve Messenger videóhívás.
- Az értékelés digitális oktatásban eredményesen alkalmazott számonkérési forma a projektfeladat. Lehet csoportos vagy egyéni.

3. Órarend/napirend

- A tanórákat az órarend szerint tartjuk. A személyes jelenléte nem igénylő órák anyagát aznap, órakezdéskor kapják meg a tanulók. A feladatok elkészítésének határidejét a szaktanárok határozzák meg.
- A személyes jelenléte igénylő, Discordon tartott órák az órarend szerint meghatározott időben kezdődnek.

4. Konzultációs lehetőség

- Az iskolában megszokott módon, a digitális oktatási rendben is lehetőség van személyes konzultációra. Előre egyeztetett időpontban, a Messenger illetve a Discord felületen van lehetőség személyesen konzultálni.